

**2022 年度**  
**费县人力资源和社会保**  
**障局部门决算**

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件**

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门职责

费县人力资源和社会保障局贯彻党中央关于人力资源和社会保障工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委、县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对人力资源和社会保障工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行人力资源社会保障法律法规。拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划和政策，并组织实施和监督检查。

（二）拟订全县人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动和有效配置。拟订人力资源服务业发展规划和政策。健全人力资源市场监管体系。

（三）负责促进就业创业工作。拟订统筹城乡就业创业发展规划和政策，健全公共就业创业服务体系。牵头落实高校毕业生就业创业政策。建立完善城乡劳动者平等就业制度、就业援助制度和职业培训制度。负责就业、失业预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定。

（四）统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。组织实施基本养老、失业、工伤保险及其补充保险政策、标准。贯彻执行养老保险省级统筹办法和全省统一的养老、失业、工伤保险关系接续办法。贯彻执行机关事业单位离退休政策。贯彻执行机关事业单位基本养老保险政策并逐步提高基金统筹层次。会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督制度。编报全县社会保险基金预决算建议草案。负责相关社会保险基金预

测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持相关社会保险基金总体收支平衡。负责全县基本养老、失业、工伤保险经办管理业务的统筹协调指导。会同有关部门实施全民参保计划。

（五）贯彻执行劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制。贯彻执行职工工作时间、休息休假和假期制度，贯彻执行消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处违法案件。

（六）参与深化人才发展体制机制改革工作。负责专业技术人才和技能人才队伍建设工作。拟订并组织实施全县专业技术人才和技能人才招聘、政策以及回国人员来我县创新创业政策。健全落实博士后管理制度。协调推进全县人才服务体系建设。负责非教育系统公派留学工作。落实专业技术人员管理和继续教育政策。牵头深化职称制度改革工作。推进职业资格制度改革，健全职业技能多元化评价政策。拟订全县技工院校及职业培训机构发展规划、政策并组织实施。会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。

（七）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，贯彻执行事业单位人员和机关工勤人员管理政策。

（八）会同有关部门组织落实国家、省、市功勋荣誉表彰制

度。拟订政府表彰奖励制度，按照权限审核县政府实施的表彰奖励事项。依法办理县政府提请县人大常委会决定任免工作人员和县政府任免工作人员有关事项。

（九）负责全县事业单位工资福利管理工作。会同有关部门贯彻执行全县事业单位人员工资收入分配政策。组织实施企业人员收入分配调控政策。会同有关部门建立健全企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。会同有关部门贯彻执行企事业单位人员福利政策。

（十）会同有关部门拟订农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实。协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十一）依法依规履行本行业领域安全生产监管职责。指导行业安全生产和应急管理工作。

（十二）完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

从单位构成看，费县人力资源和社会保障局部门决算包括：费县人力资源和社会保障局（本级）、公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院。

纳入费县人力资源和社会保障局 2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 费县人力资源和社会保障局本级
2. 公共就业和人才服务中心
3. 社会保险事业中心

#### 4. 劳动人事争议仲裁院

## 第二部分

# 2022 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表  
金额单位：万元

部门：费县人力资源和社会保障局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	6,966.36	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	6,645.84
	9		九、卫生健康支出	40	61.25
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	98.56
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	160.72
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	6,966.36	<b>本年支出合计</b>	58	6,966.36
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	6,966.36	<b>总计</b>	62	6,966.36

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：费县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		6,966.36	6,966.36					
208	社会保障和就业支出	6,645.84	6,645.84					
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,651.42	1,651.42					
2080101	行政运行	251.25	251.25					
2080107	社会保险业务管理事务	16.94	16.94					
2080150	事业运行	969.30	969.30					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	413.93	413.93					
20805	行政事业单位养老支出	253.20	253.20					
2080501	行政单位离退休	49.98	49.98					
2080502	事业单位离退休	22.72	22.72					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	180.50	180.50					
20807	就业补助	4,436.72	4,436.72					
2080701	就业创业服务补贴	414.00	414.00					
2080704	社会保险补贴	303.43	303.43					
2080705	公益性岗位补贴	1,896.88	1,896.88					
2080713	促进创业补贴	195.18	195.18					
2080799	其他就业补助支出	1,627.23	1,627.23					
20809	退役安置	32.20	32.20					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
2080901	退役士兵安置	32.20	32.20					
20899	其他社会保障和就业支出	272.31	272.31					
2089999	其他社会保障和就业支出	272.31	272.31					
210	卫生健康支出	61.25	61.25					
21011	行政事业单位医疗	61.25	61.25					
2101101	行政单位医疗	7.60	7.60					
2101102	事业单位医疗	45.97	45.97					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	7.68	7.68					
213	农林水支出	98.56	98.56					
21301	农业农村	98.56	98.56					
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	98.56	98.56					
221	住房保障支出	160.72	160.72					
22102	住房改革支出	160.72	160.72					
2210201	住房公积金	160.72	160.72					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

部门：费县人力资源和社会保障局

公开 03 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		6,966.36	1,695.72	5,270.64			
208	社会保障和就业支出	6,645.84	1,473.75	5,172.09			
20801	人力资源和社会保障管理 事务	1,651.42	1,220.55	430.86			
2080101	行政运行	251.25	251.25				
2080107	社会保险业务管理事务	16.94		16.94			
2080150	事业运行	969.30	969.30				
2080199	其他人力资源和社会保障 管理事务支出	413.93		413.93			
20805	行政事业单位养老支出	253.20	253.20				
2080501	行政单位离退休	49.98	49.98				
2080502	事业单位离退休	22.72	22.72				
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	180.50	180.50				
20807	就业补助	4,436.72		4,436.72			
2080701	就业创业服务补贴	414.00		414.00			
2080704	社会保险补贴	303.43		303.43			
2080705	公益性岗位补贴	1,896.88		1,896.88			
2080713	促进创业补贴	195.18		195.18			

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
2080799	其他就业补助支出	1,627.23		1,627.23			
20809	退役安置	32.20		32.20			
2080901	退役士兵安置	32.20		32.20			
20899	其他社会保障和就业支出	272.31		272.31			
2089999	其他社会保障和就业支出	272.31		272.31			
210	卫生健康支出	61.25	61.25				
21011	行政事业单位医疗	61.25	61.25				
2101101	行政单位医疗	7.60	7.60				
2101102	事业单位医疗	45.97	45.97				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	7.68	7.68				
213	农林水支出	98.56		98.56			
21301	农业农村	98.56		98.56			
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	98.56		98.56			
221	住房保障支出	160.72	160.72				
22102	住房改革支出	160.72	160.72				
2210201	住房公积金	160.72	160.72				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

部门：费县人力资源和社会保障局

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	6,966.36	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	6,645.84	6,645.84		
	9		九、卫生健康支出	41	61.25	61.25		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	98.56	98.56		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	160.72	160.72		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	6,966.36	<b>本年支出合计</b>	59	6,966.36	6,966.36		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	6,966.36	<b>总计</b>	64	6,966.36	6,966.36		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：费县人力资源和社会保障局

公开 05 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		6,966.36	1,695.72	5,270.64
208	社会保障和就业支出	6,645.84	1,473.75	5,172.09
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,651.42	1,220.55	430.86
2080101	行政运行	251.25	251.25	
2080107	社会保险业务管理事务	16.94		16.94
2080150	事业运行	969.30	969.30	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	413.93		413.93
20805	行政事业单位养老支出	253.20	253.20	
2080501	行政单位离退休	49.98	49.98	
2080502	事业单位离退休	22.72	22.72	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	180.50	180.50	
20807	就业补助	4,436.72		4,436.72
2080701	就业创业服务补贴	414.00		414.00
2080704	社会保险补贴	303.43		303.43
2080705	公益性岗位补贴	1,896.88		1,896.88
2080713	促进创业补贴	195.18		195.18
2080799	其他就业补助支出	1,627.23		1,627.23
20809	退役安置	32.20		32.20
2080901	退役士兵安置	32.20		32.20

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
20899	其他社会保障和就业支出	272.31		272.31
2089999	其他社会保障和就业支出	272.31		272.31
210	卫生健康支出	61.25	61.25	
21011	行政事业单位医疗	61.25	61.25	
2101101	行政单位医疗	7.60	7.60	
2101102	事业单位医疗	45.97	45.97	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	7.68	7.68	
213	农林水支出	98.56		98.56
21301	农业农村	98.56		98.56
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	98.56		98.56
221	住房保障支出	160.72	160.72	
22102	住房改革支出	160.72	160.72	
2210201	住房公积金	160.72	160.72	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表  
金额单位：万元

部门：费县人力资源和社会保障局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,467.29	302	商品和服务支出	106.37	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	435.97	30201	办公费	57.40	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	242.71	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	11.12	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	351.39	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	180.50	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	23.64	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	61.25	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	160.72	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	122.06	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	75.13	30217	公务接待费	0.30	31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	19.42	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	27.52	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	21.43	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6.00	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	18.37	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	2.87	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,589.35	公用经费合计					106.37

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：费县人力资源和社会保障局

公开 07 表  
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：费县人力资源和社会保障局

公开 08 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：费县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.30		6.00		6.00	0.30	6.30		6.00		6.00	0.30

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

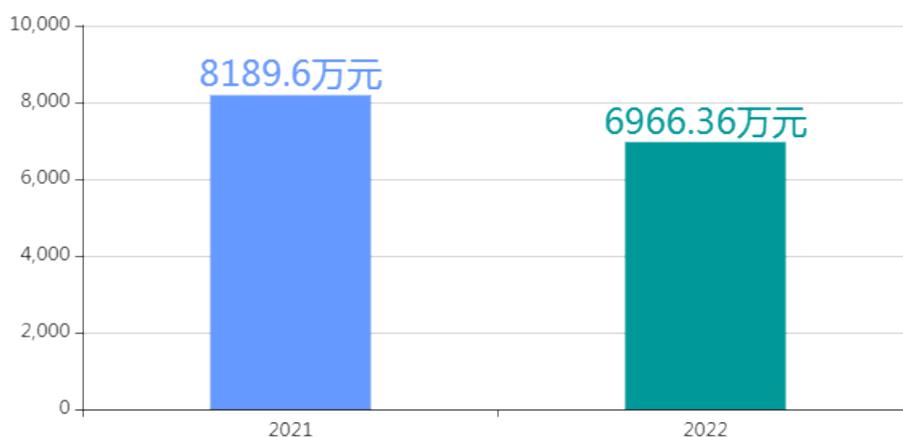
## 第三部分

# 2022 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 6,966.36 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各减少 1,223.24 万元，下降 14.94%。主要是费县人力资源和社会保障局本级 2021 年费县人力资源和社会保障局本级决算包含本级、公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院的收入、支出总计，并由局本级编报一套决算。2022 年因局所属单位公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院分别编报一套决算，故 2022 年收入、支出总计比 2021 年减少；费县劳动人事争议仲裁院劳动人事争议仲裁院为 2022 年决算新增单位；费县公共就业和人才服务中心公共就业和人才服务中心为 2022 年决算新增单位；费县社会保险事业中心社会保险事业中心为 2022 年决算新增单位。

收、支决算总计变动情况图



## 二、收入决算情况说明

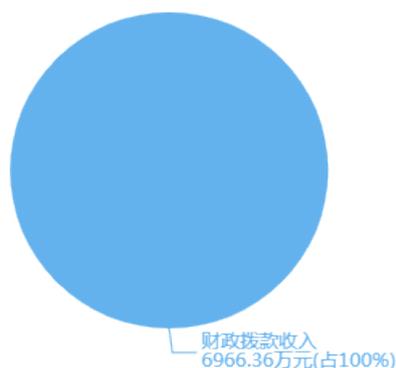
### (一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 6,966.36 万元，其中：财政拨款收

入 6,966.36 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

本年收入决算结构图

财政拨款收入



## (二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 6,966.36 万元。与 2021 年度相比，减少 1,223.24 万元，下降 14.94%。主要是费县人力资源和社会保障局本级 2021 年费县人力资源和社会保障局本级决算中包含本级、公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院的财政拨款收入，并由局本级编报一套决算。2022 年因局所属单位公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院的财政拨款收入分别编报一套决算，故 2022 年收总计比 2021 年减少；费县劳动人事争议仲裁院劳动人事争议仲裁院为 2022 年决算新增单位；费县公共就业和人才服务中心公共就业和人才服务中心为 2022 年决算新增单位；费县社会保险事业中心社会保险事业中心为 2022 年决算新增单位。

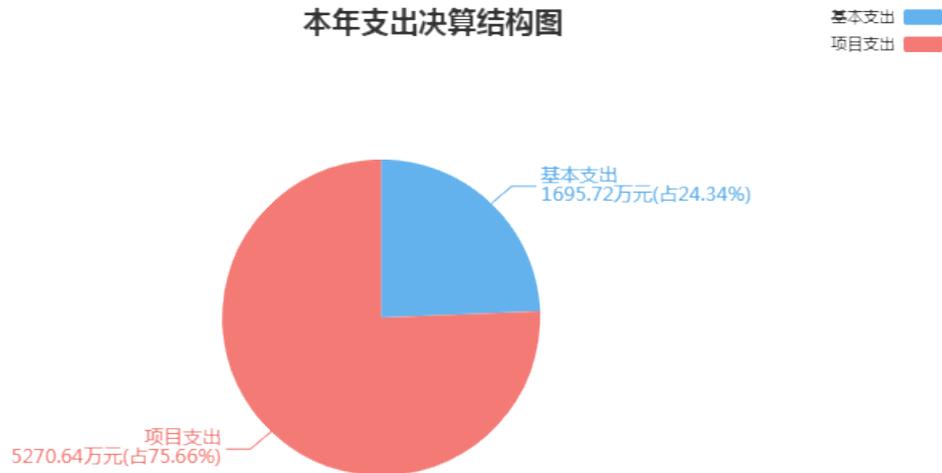
- 2、上级补助收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。
- 3、事业收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。
- 4、经营收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。
- 5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。
- 6、其他收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

### 三、支出决算情况说明

#### (一) 支出决算结构情况

2022 年度支出合计 6,966.36 万元，其中：基本支出 1,695.72 万元，占 24.34%；项目支出 5,270.64 万元，占 75.66%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

本年支出决算结构图



#### (二) 支出决算具体情况

1、基本支出 1,695.72 万元。与 2021 年度相比，减少 4,830.09 万元，下降 74.02%。主要是费县人力资源和社会保障局本级 2021 年费县人力资源和社会保障局本级决算中包含本级、公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、

劳动人事争议仲裁院的基本支出，并由局本级编报一套决算。2022年因局所属单位公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院的基本支出分别编报一套决算，故2022年基本支出比2021年减少；费县劳动人事争议仲裁院劳动人事争议仲裁院为2022年决算新增单位；费县公共就业和人才服务中心公共就业和人才服务中心为2022年决算新增单位；费县社会保险事业中心社会保险事业中心为2022年决算新增单位。

2、项目支出5,270.64万元。与2021年度相比，增加3,606.85万元，增长216.79%。主要是费县人力资源和社会保障局本级2021年费县人力资源和社会保障局本级决算中包含本级、公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院的基本支出，并由局本级编报一套决算。2022年因局所属单位公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院的基本支出分别编报一套决算，故2022年基本支出比2021年减少；费县劳动人事争议仲裁院劳动人事争议仲裁院为2022年决算新增单位；费县公共就业和人才服务中心公共就业和人才服务中心为2022年决算新增单位；费县社会保险事业中心社会保险事业中心为2022年决算新增单位。

3、上缴上级支出0万元。与2021年决算数相同。

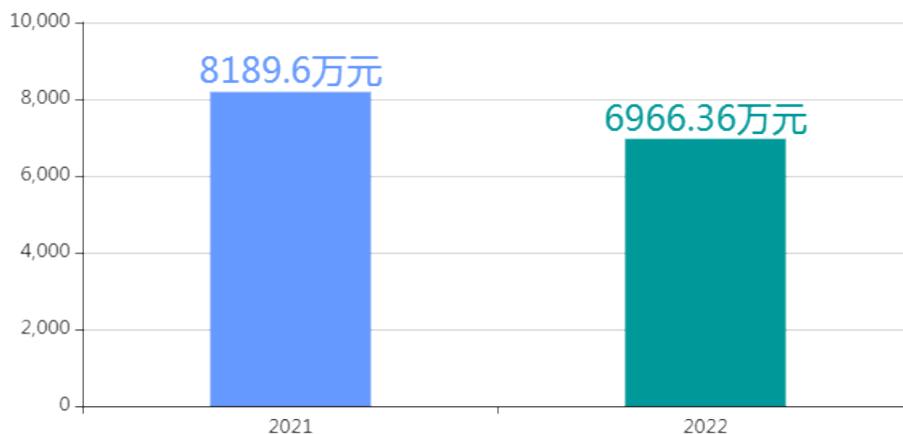
4、经营支出0万元。与2021年决算数相同。

5、对附属单位补助支出0万元。与2021年决算数相同。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 6,966.36 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 1,223.24 万元，下降 14.94%。主要是费县人力资源和社会保障局本级 2021 年费县人力资源和社会保障局本级决算包含本级、公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院的收入支出总计，并由局本级编报一套决算。2022 年因局所属单位公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院的收入支出分别编报一套决算，故 2022 年收入支出总计比 2021 年减少；费县劳动人事争议仲裁院为 2022 年决算新增单位；费县公共就业和人才服务中心公共就业和人才服务中心为 2022 年决算新增单位；费县社会保险事业中心社会保险事业中心为 2022 年决算新增单位。

财政拨款收、支决算总计变动情况图

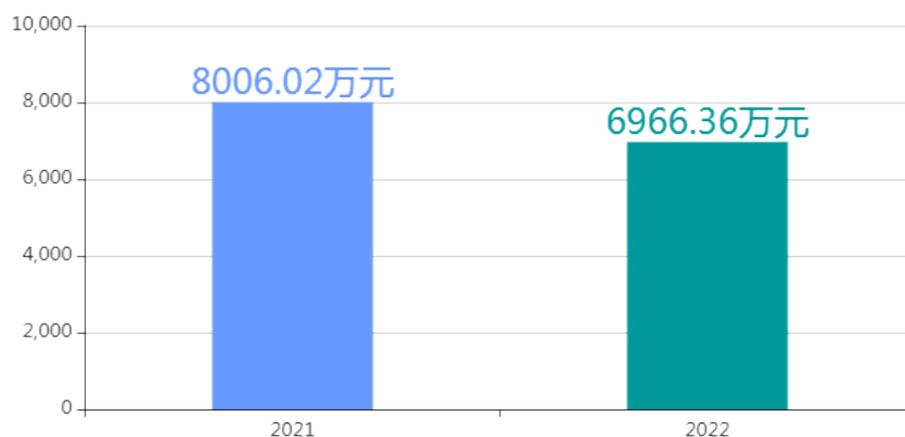


#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 6,966.36 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1,039.66 万元，下降 12.99%。主要是费县人力资源和社会保障局本级 2021 年费县人力资源和社会保障局本级决算包含本级、公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院的财政拨款支出，并由局本级编报一套决算。2022 年因局所属单位公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院的财政拨款支出分别编报一套决算，故 2022 年收入支出总计比 2021 年减少；费县劳动人事争议仲裁院劳动人事争议仲裁院为 2022 年决算新增单位；费县公共就业和人才服务中心公共就业和人才服务中心为 2022 年决算新增单位；费县社会保险事业中心社会保险事业中心为 2022 年决算新增单位。

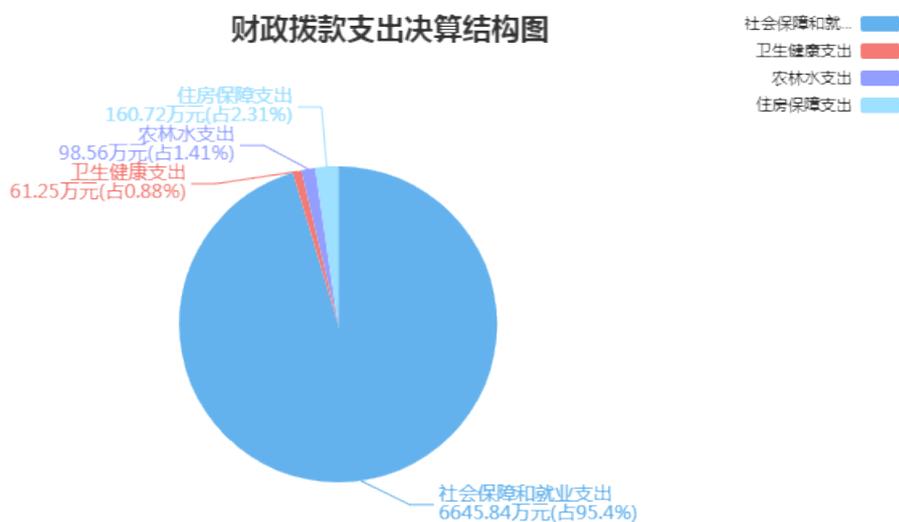
**一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图**



## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 6,966.36 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 6,645.84

万元，占 95.4%；卫生健康（类）支出 61.25 万元，占 0.88%；农林水（类）支出 98.56 万元，占 1.41%；住房保障（类）支出 160.72 万元，占 2.31%。



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 34,975.96 万元，支出决算为 6,966.36 万元，完成年初预算的 19.92%。决算数小于年初预算数的主要原因是费县人力资源和社会保障局 2021 年费县人力资源和社会保障局本级决算包含本级、公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院的财政拨款支出，并由局本级编报一套决算。2022 年因局所属单位公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院的财政拨款支出分别编报一套决算，故 2022 年收入支出总计比 2021 年减少；费县劳动人事争议仲裁院劳动人事争议仲裁院为 2022 年决算新增单位；费县公共就业和人才服务中心公共就业和人才服务中心为 2022 年决算新增单位；费县社会保险事业中心

社会保险事业中心为 2022 年决算新增单位。其中：

1、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 181.74 万元，支出决算为 251.25 万元，完成年初预算的 138.25%。决算数大于年初预算数的主要原因是费县人力资源和社会保障局本级 2021 年费县人力资源和社会保障局本级决算包含本级、公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院的财政拨款支出，并由局本级编报一套决算。2022 年因局所属单位公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院的财政拨款支出分别编报一套决算，故 2022 年收入支出总计比 2021 年减少；费县劳动人事争议仲裁院劳动人事争议仲裁院为 2022 年决算新增单位；费县公共就业和人才服务中心公共就业和人才服务中心为 2022 年决算新增单位；费县社会保险事业中心社会保险事业中心为 2022 年决算新增单位。

2、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险业务管理事务（项）。年初预算为 20 万元，支出决算为 16.94 万元，完成年初预算的 84.7%。决算数小于年初预算数的主要原因是费县人力资源和社会保障局本级预算执行中，由于县财政经费紧张，财政拨款减少，社会保险业务管理实务支出减少。

3、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 982.27 万元，

支出决算为 969.3 万元，完成年初预算的 98.68%。决算数小于年初预算数的主要原因是费县人力资源和社会保障局本级预算执行中，由于县财政经费紧张，财政拨款减少，社会保险业务管理实务支出减少。

4、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障局管理事务（款）其他人力资源和社会保障局管理事务支出（项）。年初预算为 658 万元，支出决算为 413.93 万元，完成年初预算的 62.91%。决算数小于年初预算数的主要原因是费县人力资源和社会保障局本级预算执行中，由于县财政经费紧张，财政拨款减少，社会保险业务管理实务支出减少。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 39.07 万元，支出决算为 49.98 万元，完成年初预算的 127.92%。决算数大于年初预算数的主要原因是费县人力资源和社会保障局本级预算执行中，2022 年我局离退休人员增加了 8 人。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 22.72 万元，支出决算为 22.72 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

7、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 136.53 万元，支出决算为 180.5 万元，完成年初预算的 132.21%。决算数大于年初预算数的主要原因是费县人力

资源和社会保障局本级预算执行中，2022 年我局离退休人员增加了 8 人。

8、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）就业创业服务补贴（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 414 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是费县人力资源和社会保障局本级预算执行中，2022 年我局离退休人员增加了 8 人。

9、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 303.43 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是费县公共就业和人才服务中心预算执行中，年底追加三支一扶社会保险补贴预算。

10、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）公益性岗位补贴（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 1,896.88 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是费县公共就业和人才服务中心预算执行中，年底追加公益性岗位补贴预算。

11、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）促进创业补贴（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 195.18 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是费县公共就业和人才服务中心预算执行中，年底追加公益性岗位补贴预算。

12、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就

业补助支出（项）。年初预算为 1,100 万元，支出决算为 1,627.23 万元，完成年初预算的 147.93%。决算数大于年初预算数的主要原因是费县公共就业和人才服务中心预算执行中，年底追加其他就业补助支出预算。

13、社会保障和就业支出（类）退役安置（款）退役士兵安置（项）。年初预算为 36 万元，支出决算为 32.2 万元，完成年初预算的 89.44%。决算数小于年初预算数的主要原因是费县公共就业和人才服务中心预算执行中，年底追加其他就业补助支出预算。

14、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 272.31 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是费县公共就业和人才服务中心预算执行中，年底追加其他社会保障就业支出预算。

15、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 26.62 万元，支出决算为 7.6 万元，完成年初预算的 28.55%。决算数小于年初预算数的主要原因是费县人力资源和社会保障局本级预算执行中，2022 年我局行政单位医疗支出减少。

16、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 56.09 万元，支出决算为 45.97 万元，完成年初预算的 81.96%。决算数小于年初预算数的主要原因是费县人力资源和社会保障局本级预算执行中，2022

年我局行政单位医疗支出减少。

17、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 7.68 万元，支出决算为 7.68 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

18、农林水支出（类）农业农村（款）对高校毕业生到基层任职补助（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 98.56 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是费县人力资源和社会保障局本级预算执行中，2022 年我局行政单位医疗支出减少。

19、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 123.3 万元，支出决算为 160.72 万元，完成年初预算的 130.35%。决算数大于年初预算数的主要原因是费县人力资源和社会保障局本级预算执行中，2022 年我局行政单位医疗支出减少。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,695.72 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 1,589.35 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助。

公用经费 106.37 万元，主要包括：办公费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 6.3 万元，支出决算为 6.3 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2022 年预算基本持平，全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 6 万元，支出决算为 6 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2022 年费县人力资源和社会保障局等单位使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 6 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃油、保险、运行维护费等支出。截至 2022 年 12 月

31日，费县人力资源和社会保障局等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为2辆。

3、公务接待费全年预算为0.3万元，支出决算为0.3万元，与2022年预算基本持平，完成全年预算的100%。其中：

国内接待费0.3万元，主要用于上级业务检查、调研学习等接待支出，共计接待3批次、30人次（含外事接待0批次、0人次）；

国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

## **十、机关运行经费支出说明**

2022年度机关运行经费支出29.43万元，比年初预算数减少0.13万元，下降0.44%，主要原因是严格落实中央八项规定精神，从严从实，控制经费支出。

## **十一、政府采购支出说明**

2022年度政府采购支出总额4.68万元，其中：政府采购货物支出4.68万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额4.68万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额4.68万元，占政府采购支出总额的100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%。

## **十二、国有资产占用情况说明**

截至2022年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车2辆、应急保障

用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

\*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

### 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，费县人力资源和社会保障局组织对 2022 年度县级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 16 个，涉及预算资金 34,975.96 万元，占部门县级预算项目支出总额的 100%。

组织对城乡居民养老保险等工作经费等 1 个项目开展了部门评价，涉及预算资金 20 万元。

（二）县级预算项目绩效自评结果。费县人力资源和社会保障局 2022 年度县级预算绩效自评的 16 个项目中，16 个项目自评等级为优，0 个项目自评等级为良。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好。资金使用比较规范，提高财政资金的使用效率。对于开展人社局机关各项工作，超额完成各项业务工作指标任务，起到非常明显的促进作用。但也存在项目产出指标低于预期，项目实施缓慢等问题，由于绩效自评工作开展时间不长，还处于探索阶段，业务不是很熟悉。项目支出运行实践经验尚欠缺。相关制度建设还有待进一步加强，绩效指标评价体系的合理设计也需进一步完善，以便

更准确、客观、真实地反映绩效项目。

今年在部门决算中反映了 2022 年度全部县级预算项目绩效自评结果，以及农民工工资应急周转金、劳动监察工作经费等 16 个项目的绩效自评表。

1. 农民工工资应急周转金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 91.67 分。全年预算数为 200 万元，执行数为 50 万元，完成预算的 25%。项目绩效目标完成情况：对一时难以支付农民工工资或者拖欠农民工工资逃匿的单位进行监察，政府先行垫付用人单位拖欠的农民工工资或者基本生活费。维护劳动者合法权益。

2. 劳动监察工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.05 分。全年预算数为 10 万元，执行数为 9.05 万元，完成预算的 90.5%。项目绩效目标完成情况：通过对违规单位的劳动监察工作的开展，维护劳动者合法权益，提升了劳动工作的幸福感。

3. 退役士兵公益性岗位社保工资项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.94 分。全年预算数为 36 万元，执行数为 32 万元，完成预算的 88.89%。项目绩效目标完成情况：通过单位对退役士兵公益性岗位人员待遇的按时足额发放，提升工作人员工作积极性和稳定性，确保单位定岗定人定责，实现单位职责目标。

4. 人力资源综合服务大厅运营经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.08 分。全年

预算数为30万元，执行数为24.24万元，完成预算的80.8%。  
项目绩效目标完成情况：通过我单位人力资源综合服务大厅的正常运转，保障单位业务科室日常工作正常进行，确保业务科室的实现单位职责目标。

5. 人力资源产业园运营经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为20万元，执行数为20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过我单位人力资源产业园的正常运转，保障提升入驻企业的工作环境，确保创业单位的实现单位职责目标。

6. 城乡居民养老等保险工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98.44分。全年预算数为20万元，执行数为16.88万元，完成预算的84.4%。项目绩效目标完成情况：通过我单位城乡养老等保险工作的正常运转，保障广大参保人的缴费及养老待遇的正常发放，实现单位职责目标。

7. 劳动人事仲裁工作人员办案补助项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为90分。全年预算数为18万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：通过2022年劳动人事仲裁办案工作的正常运转，合理维护劳动者权益，保障提升工作人员工作积极性和稳定性，确保单位定岗定人定责，实现单位职责目标。

8. 三支一扶人员招考面试工作经费项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97.77 分。全年预算数为 10 万元，执行数为 7.77 万元，完成预算的 77.7%。项目绩效目标完成情况：保障费县事业单位人员招考面试工作的正常开展，保障提高大学生就业率，确保实现单位职责目标。

9. 事业单位人员招考面试工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 95.19 分。全年预算数为 20 万元，执行数为 10.37 万元，完成预算的 51.85%。项目绩效目标完成情况：通过 2022 年费县事业单位人员招考面试工作的正常开展，保障提高大学生就业率，确保实现单位职责目标。

10. 非税执收收入成本项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 95.09 分。全年预算数为 27 万元，执行数为 13.75 万元，完成预算的 50.93%。项目绩效目标完成情况：我单位通过 2022 年罚没款等项非税执收收入，保障我单位办公费用等支出，提升工作人员工作积极性和稳定性，实现单位职责目标。

11. 工本费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 91.6 分。全年预算数为 5 万元，执行数为 0.8 万元，完成预算的 16%。项目绩效目标完成情况：通过保障 2022 年退休人员、参保人员及其他人员等各类证书的发放，实现单位职责目标。

12. 费县公共就业和人才服务中心项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.35 分。全年预算数为 200 万元，执行数为 187 万元，完成预算的 93.5%。项目绩效目标完成情况：一是：对符合条件的补贴人员应补尽补，并按照标准及时发放。二是：持续提升宣传效率，扩大宣传覆盖面，提高群众知晓率。三是：提升公共就业人才服务质量和水平，进一步减轻就业困难人员家庭的事务性和经济性负担。

13. 三支一扶人员社保工资项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 900 万元，执行数为 900 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是：对符合条件的人员应补尽补，并按照标准及时发放。二是：执行“三支一扶”人员年度考核和期满考核鉴定办法并结合工作实际采用多种形式进行表扬激励。

14. 机关养老保险财政补助项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 92.47 分。全年预算数为 26,700 万元，执行数为 6,600 万元，完成预算的 24.72%。项目绩效目标完成情况：对全县机关事业单位离退休人员养老金按时足额发放，切实保障机关事业单位退休人员的权益，维护社会和谐稳定。

15. 企业养老保险财政补助项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 90 分。全年预算数为 311 万元，执行数为 311 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标

完成情况：对全县企业单位离退休人员取暖费按时足额发放，切实保障企业单位离退休人员的权益，维护社会和谐稳定。

16. 居民养老保险县级补助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 90 分。全年预算数为 4,574.93 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：积极筹措资金，确保居民养老保险基金筹集到位，及时补足基金缺口，按时发放居民养老金，保障生活、维护社会稳定。

2022 年度县级预算项目绩效自评情况汇总表和县级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）上级对地方转移支付项目绩效自评结果。本部门无上级对地方转移支付绩效自评项目。

（四）部门评价结果。城乡居民养老等保险工作经费等项目，绩效评价综合得分为 89.83 分，等级为良。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政评价结果。本部门未有向人大常委会报告的财政评价项目。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十六、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**十七、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)社会保险业务管理事务(项)：**反映社会保险业务管理和基金监督方面的支出。

**十八、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)事业运行(项)：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**十九、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)其他人力资源和社会保障管理事务支出(项)：**反映除上述项目以外其他用于人力资源和社会保障管理事务方面的支出。

**二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**二十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出**

**(款) 事业单位离退休(项)：**反映事业单位开支的离退休经费。

## **二十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出**

**(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**二十三、社会保障和就业支出(类)就业补助(款)就业创业服务补贴(项)：**反映财政用于支持加强公共就业服务机构提升创业服务能力和向社会力量购买就业创业服务成果的补助支出。

**二十四、社会保障和就业支出(类)就业补助(款)社会保险补贴(项)：**反映财政对符合条件人员就业后缴纳的社会保险费给予的补贴支出。

**二十五、社会保障和就业支出(类)就业补助(款)公益性岗位补贴(项)：**反映财政对符合条件的就业困难人员在公益性岗位就业给予的岗位补贴支出。

**二十六、社会保障和就业支出(类)就业补助(款)促进创业补贴(项)：**反映财政为支持符合条件的高校毕业生求职创业给予的求职创业补贴,以及为支持符合规定条件的群体灵活就业、自主创业给予的一次性创业补贴等相关支出。

**二十七、社会保障和就业支出(类)就业补助(款)其他就业补助支出(项)：**反映除上述项目以外按规定确定的其他用于促进就业的补助支出。

**二十八、社会保障和就业支出(类)退役安置(款)退役士兵安置(项)：**反映按规定用于伤残义务兵的一次性建房补助，对符合条件的退役士兵、转业士官的安置支出。

**二十九、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：**反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

**三十、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：**反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**三十一、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

**三十二、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)：**反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

**三十三、农林水支出(类)农业农村(款)对高校毕业生到基层任职补助(项)：**反映按规定对高校毕业生到基层任职的补助支出。

### 三十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金

(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

## 第五部分

### 附 件

# 2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：费县人力资源和社会保障局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
县对下转移支付项目绩效自评				
县本级支出项目绩效自评				
1	农民工工资应急周转金	人力资源和社会保障局（本级）	91.67	优
2	劳动监察工作经费	人力资源和社会保障局（本级）	99.05	优
3	退役士兵公益性岗位社保工资	人力资源和社会保障局（本级）	98.94	优
4	人力资源综合服务大厅运营经费	人力资源和社会保障局（本级）	98.08	优
5	人力资源产业园运营经费	人力资源和社会保障局（本级）	100	优
6	城乡居民养老等保险工作经费	人力资源和社会保障局（本级）	98.44	优
7	劳动人事仲裁工作人员办案补助	人力资源和社会保障局（本级）	90	优
8	三支一扶人员招考面试工作经费	人力资源和社会保障局（本级）	97.77	优

9	事业单位人员招考面试工作经费	人力资源和社会保障局（本级）	95.19	优
10	非税执收收入成本	人力资源和社会保障局（本级）	95.09	优
11	工本费	人力资源和社会保障局（本级）	91.6	优
12	就业专项资金县级补助	公共就业和人才服务中心	99.35	优
13	三支一扶人员社保工资	公共就业和人才服务中心	100	优
14	机关养老保险财政补助	社会保险事业中心	92.47	优
15	企业养老保险财政补助	社会保险事业中心	90	优
16	居民养老保险县级补助资金	社会保险事业中心	90	优

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	农民工工资应急周转金			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县人力资源和社会保障局			联系电话	0539-2110209			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	300.00	300.00	50.00	10	16.67%	1.67	
	其中：当年财政拨款	300.00	300.00	50.00	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	保障用人单位一时难以支付农民工工资或者拖欠农民工工资逃匿的，政府先行垫付用人单位拖欠的农民工工资或者基本生活费。维护劳动者合法权益。			对一时难以支付农民工工资或者拖欠农民工工资逃匿的单位进行监察，政府先行垫付用人单位拖欠的农民工工资或者基本生活费。维护劳动者合法权益。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	受理拖欠农民工工资案件数量	≥150件	150件	9	9	
			政府需垫支农民工工资案件数量	≤5件	1件	9	9	处理案件及时，无需政府垫支其他案件。
		质量指标	周转金追回率	=100%	100%	8	8	
			拖欠农民工工资行为有效处理率	=100%	100%	8	8	
		时效指标	农民工工资追回时效	投诉受理案件60个工作日	投诉受理案件60个工作日	8	8	
		成本指标	农民工周转金控制总金额	≤300万元	50万元	8	8	处理案件及时，无需政府垫支使用全部资金。
	效益指标	社会效益指标	拖欠农民工工资相关涉诉涉访事件未发生	零发生	零发生	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	拖欠农民工工资相关投诉数量	≤10次	2次	5	5	
			农民工满意度	≥95%	96%	5	5	
总分		91.67						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

- 注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
 2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。  
 3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。  
 4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。  
 5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	人力资源综合服务大厅运营经费			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县人力资源和社会保障局			联系电话	0539-2110209			
项目预算执行情况(10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	30.00	30.00	24.24	10	80.80%	8.08	
	其中：当年财政拨款	30.00	30.00	24.24	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	通过我单位人力资源综合服务大厅的正常运转，单位业务科室日常工作正常进行，确保业务科室的实现单位职责目标。			通过我单位人力资源综合服务大厅的正常运转，保障单位业务科室日常工作正常进行，确保业务科室的实现单位职责目标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	日均接待办事群众	≥60人次	60人次	5	5	
			办理社保卡数量	≥11000个	11600个	5	5	
		质量指标	配备保洁员、保安数量	≥5人	5人	5	5	
			出勤率	≥98%	98%	5	5	
			停水停电事件未发生	零发生	零发生	5	5	
		时效指标	大厅开放天数	≥250天	250天	5	5	
			垃圾日产日清率	=100%	100%	5	5	
			费用结算时间及时性	及时	及时	5	5	
		成本指标	水、电、暖经费控制总额	≤20万元	19.7万元	5	5	
	办公耗材费用控制总额		≤5万元	4.5万元	5	5		
	效益指标	社会效益指标	一站式办理业务率	=100%	100%	10	10	
			业务办理效率提升认可度	≥95%	95%	10	10	
			大厅运转过程重大安全责任事件零发生	零发生	零发生	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	政务热线等多种渠道服务办结好评率	≥95%	95%	5	5	
投诉次数			≤10次	0次	5	5		
总分			98.08					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	城乡居民基本养老保险工作经费			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县人力资源和社会保障局			联系电话	0539-2110209			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	20.00	20.00	16.88	10	84.40%	8.44	
	其中：当年财政拨款	20.00	20.00	16.88	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	通过我单位城乡养老等保险工作的正常运转，保障广大参保人的缴费及养老待遇的正常发放，实现单位职责目标。			通过我单位城乡养老等保险工作的正常运转，保障广大参保人的缴费及养老待遇的正常发放，实现单位职责目标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	保障城乡居民养老等社保参保人数	≥50万人	50万人	6	6	
			保障城乡居养老等发放人次	≥177万人次	177万人次	6	6	
		质量指标	生存认定及数据共享对比准确率	=100%	100%	6	6	
			保障居民养老金足额发放	足额发放	足额发放	6	6	
		时效指标	差旅报销程序合规性	合规	合规	6	6	
			保障工作开展及时率	=100%	100%	5	5	
	成本指标	差旅费控制总额	≤10万元	2万元	5	5		
		印刷费控制总额	≤15万元	10万元	5	5		
		其他费用控制金额	≤5万元	4.8万元	5	5		
	效益指标	社会效益指标	2022年新增领取人数	≥7000人	7356人	10	10	
			2023年新增参保人数	≥14000人	14652人	10	10	
			涉诉涉访发生次数	=0次	0次	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	95%	10	10	
	总分		98.44					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

- 注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
 2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。  
 3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。  
 4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。  
 5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	劳动人事仲裁工作人员办案补助			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县人力资源和社会保障局			联系电话	0539-2110209			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	18.00	18.00	0.00	10	0.00%	0.00	
	其中：当年财政拨款	18.00	18.00	0.00	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	保障2022年劳动人事仲裁办案工作的正常运转，合理维护劳动者权益，提升工作人员工作积极性和稳定性，确保单位定岗定人定责，实现单位职责目标。			通过2022年劳动人事仲裁办案工作的正常运转，合理维护劳动者权益，保障提升工作人员工作积极性和稳定性，确保单位定岗定人定责，实现单位职责目标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	处理劳动人事争议案件数量	≥300个	300个	8	8	
			劳动人事争议仲裁结案率	≥93%	93%	7	7	
		质量指标	劳动人事争议调解成功率	≥60%	60%	7	7	
			劳动仲裁案件按期结案	≤60天	60天内	7	7	
	成本指标		办案经费控制金额	≤15万元	0万元	7	7	
			办公费用控制金额	≤2万元	0万元	7	7	
			其他费用控制金额	≤1万元	0万元	7	7	
	效益指标	社会效益指标	依法维护劳动者合法权益数量	≥500个	500个	15	15	
			依法维护用人单位合法权益数量	≥300个	300个	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	案件当事人满意度	≥95%	96%	10	10		
总分				90.00				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	机关养老保险财政补助			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县社会保险事业中心			联系电话	0539-2110209			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	26700.00	26700.00	6600.00	10	24.72%	2.47	
	其中：当年财政拨款	26700.00	26700.00	6600.00	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	认真落实社会保险经办机构业务工作规范，负责参保范围内退休人员社会化管理服务，承担全区社会保险信息数据的采集、整理和上报工作，负责机关事业单位职业年金、养老、失业、工伤保险基金的收缴、支付、管理工作，切实保障机关事业单位退休人员的权益，维护社会和谐稳定。			对全县机关事业单位离退休人员养老金按时足额发放，切实保障机关事业单位退休人员的权益，维护社会和谐稳定。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	符合条件的机关事业单位离退休人员领取养老待遇人数	≥7800人	8021人	5	5	
			缴纳机关养老保险的人数	≥16600人	16626人	5	5	
			机关养老保险保费收入	≥30000万元	31173万元	5	5	
		质量指标	机关事业单位养老保险缺口财政负担率	=100%	100%	4	4	
			符合条件的机关事业单位离退休人员养老金发放准确率	=100%	100%	4	4	
			收入实际增长率	≥0.02%	0.03%	5	5	
			参保缴费率	=100%	100%	4	4	
			基金征缴率	=100%	100%	4	4	
			生存认定及数据共享对比准确率	=100%	100%	4	4	
		时效指标	符合条件的机关事业单位离退休人员养老金发放时间	每月15日前	每月15日前	5	5	
	成本指标	机关事业单位养老补助总成本	≤25100万元	6600万元	5	5		
	效益指标	社会效益指标	机关事业单位养老金待遇增长率	≥1.5%	1.5%	15	15	
			涉诉涉访发生次数	=0次	0次	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位离退休人员满意度	≥95%	95%	10	10	
总分				92.47				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	人力资源产业园运营经费			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县人力资源和社会保障局			联系电话	0539-2110209			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	20.00	20.00	20.00	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	20.00	20.00	20.00	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	通过我单位人力资源产业园的正常运转，提升入驻企业的工作环境，确保创业单位的实现单位职责目标。			通过我单位人力资源产业园的正常运转，保障提升入驻企业的工作环境，确保创业单位的实现单位职责目标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	产业园使用面积	≥10000平方米	10000平方米	9	9	
			质量指标	产业园企业入驻数量	≥60个	65个	9	9
		入驻园区企业产值		≥6亿元	6亿元	8	8	
		时效指标	保障工作开展及时率	=100%	100%	8	8	
		成本指标	保安、保洁工资标准	按合同规定	按合同规定	8	8	
	水、电、暖等经费控制总额		≤20万元	20万元	8	8		
	效益指标	社会效益指标	入驻园区企业产值增长率	≥5%	5%	15	15	
			重点项目数量	≥3个	3个	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	入驻园区企业满意度	≥95%	95%	10	10	
总分		100.00						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	三支一扶人员招考面试工作经费			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县人力资源和社会保障局			联系电话	0539-2110209			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	10.00	10.00	7.77	10	77.70%	7.77	
	其中：当年财政拨款	10.00	10.00	7.77	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	保障2022年费县事业单位人员招考面试工作的正常开展，提高大学生就业率，确保实现单位职责目标。			费县事业单位人员招考面试工作的正常开展，保障提高大学生就业率，确保实现单位职责目标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	预计考生人数	≥360人	360人	7	7	
			预计考官数量	≥28人	28人	7	7	
			预计考场数量	≥4个	4个	6	6	
		质量指标	标准化考点达标率	=100%	100%	6	6	
			考试程序规范性	规范	规范	6	6	
		时效指标	招考完成时间	11月份之前	11月份之前完成	6	6	
	成本指标	面试考务人员成本	≤7万元	6万元	6	6		
		其他成本	≤3万元	1.77万元	6	6		
	效益指标	社会效益指标	考场舞弊行为不发生	不发生	不发生	15	15	
			吸纳优秀人才人数	≥40人	40人	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	=100%	100%	5	5	
投诉次数			≤2次	0次	5	5		
总分		97.77						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值 (B) /年度指标值 (A) \*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值 (A) /全年实际值 (B) \*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	事业单位人员招考面试工作经费			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县人力资源和社会保障局			联系电话	0539-2110209			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	20.00	20.00	10.37	10	51.85%	5.19	
	其中：当年财政拨款	20.00	20.00	10.37	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	保障2022年费县事业单位人员招考面试工作的正常开展，提高大学生就业率，确保实现单位职责目标。			通过2022年费县事业单位人员招考面试工作的正常开展，保障提高大学生就业率，确保实现单位职责目标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	预计考生人数	≥360人	360人	7	7	
			预计考官数量	≥28人	28人	7	7	
			预计考场数量	≥4个	4个	6	6	
		质量指标	标准化考点达标率	=100%	100%	6	6	
			考试程序规范性	规范	规范	6	6	
		时效指标	招考完成时间	11月份之前	11月份之前完成	6	6	
	成本指标	面试考务人员成本	≤8万元	8万元	6	6		
		其他成本	≤12万元	2.37万元	6	6		
	效益指标	社会效益指标	考场舞弊行为不发生	不发生	不发生	15	15	
			吸纳优秀人才人数	≥38人	38人	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	≥95%	100%	5	5	
投诉次数			≤2次	0次	5	5		
总分		95.19						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) \* 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) \* 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	非税执收收入成本			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县人力资源和社会保障局			联系电话	0539-2110209			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	27.00	27.00	13.75	10	50.93%	5.09	
	其中：当年财政拨款	27.00	27.00	13.75	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	我单位2022年罚没款等非税执收收入，主要为保障我单位办公费用及解决部分职工保教费用支出，提升工作人员工作积极性和稳定性，实现单位职责目标。			我单位通过2022年罚没款等非税执收收入，保障我单位办公费用及解决部分职工保教费用支出，提升工作人员工作积极性和稳定性，实现单位职责目标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	报销保教费职工数量	≥20人	20人	8	8	
			报销程序合规性	合规	合规	7	7	
		质量指标	办公设施设备使用状态	良好	良好	7	7	
			时效指标	保障工作开展及时率	=100%	100%	7	7
		成本指标	办公费用控制总额	≤7万元	1.75万元	7	7	
	保教费控制总额		≤7万元	7万元	7	7		
	其他费用控制金额		≤13万元	5万元	7	7		
	效益指标	社会效益指标	工作事项办结率	=100%	100%	15	15	
			提升单位履职效能	有效提升	有效提升	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众和办事单位满意度	≥95%	95%	10	10		
总分		95.09						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
 2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。  
 3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)\*该指标分值。  
 4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。  
 5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	工本费			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县人力资源和社会保障局			联系电话	0539-2110209			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	5.00	5.00	0.80	10	16.00%	1.60	
	其中：当年财政拨款	5.00	5.00	0.80	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	保障2022年退休人员、参保人员及其他人员等各类证书的发放，实现单位职责目标。			通过保障2022年退休人员、参保人员及其他人员等各类证书的发放，实现单位职责目标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	每年发放养老保险手册、退休证、失业就业登记证数量	≥2.5万册	2.5万册	15	15	
		质量指标	证书验收合格率	=100%	100%	15	15	
		时效指标	证件交付时间	6月前完成	6月前完成	10	10	
		成本指标	各类证书单位成本	根据政府采购合同规定	根据政府采购合同规定	10	10	
	效益指标	社会效益指标	业务办理人员免收工本费实现程度	=100%	100%	15	15	
			现场业务实时办理率	=100%	100%	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	业务科室工作人员满意度	≥95%	96%	10	10		
总分		91.60						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

- 注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
 2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。  
 3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。  
 4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。  
 5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	就业专项资金县级补助			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县公共就业和人才服务中心			联系电话	05392110260			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	200.00	200.00	187.00	10	93.50%	9.35	
	其中：当年财政拨款	200.00	200.00	187.00	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	(1) 落实就业补助政策，对符合条件的补贴人员应补尽补，并按照标准及时发放。 (2) 强化公共就业人才中心就业政策的宣传引领作用，持续提升宣传效率，扩大宣传覆盖面，提高群众知晓率。 (3) 促进公共就业人才服务质量和水平的提升，进一步减轻就业困难人员家庭的事务性和经济性负担。			(1) 对符合条件的补贴人员应补尽补，并按照标准及时发放。 (2) 持续提升宣传效率，扩大宣传覆盖面，提高群众知晓率。 (3) 提升公共就业人才服务质量和水平，进一步减轻就业困难人员家庭的事务性和经济性负担。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	保障公益性岗位补贴人数	≥700人	5949人	6	6	
			保障困难人员社保补贴人数	≥700人	1214人	6	6	
			保障小微企业一次性创业补贴人数	≥30人	35人	6	6	
		质量指标	就业类补贴发放准确率	=100%	100%	6	6	
			就业类补贴资格认定规范性	规范	规范	6	6	
			应补尽补率	=100%	100%	5	5	
		时效指标	就业类补贴发放时间	按照申请时间发放	按照申请时间发放	5	5	
		成本指标	公益性岗位补贴标准	城镇岗参照临沂市最低工资标准/乡村岗600元标准补贴	城镇岗参照临沂市最低工资标准/乡村岗600元标准补贴	5	5	
			社保补贴标准	按实际缴纳社保金额补贴	按实际缴纳社保金额补贴	5	5	
	效益指标	社会效益指标	城镇新增就业人数	≥6800人	6886人	5	5	
			就业困难人员负担减轻认可度	≥95%	95%	5	5	
			失业人员再就业人数	≥1800人	1865人	5	5	
			就业困难人员就业人数	≥300人	326人	5	5	
			零就业家庭帮扶率	=100%	100%	5	5	
因就业问题发生重大群体性事件数量			=0次	0次	5	5		
满意度指标	服务对象满意度指标	就业政策经办服务满意度	≥95%	95%	10	10		
总分				99.35				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
 2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。  
 3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。  
 4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。  
 5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	三支一扶人员社保工资			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县公共就业和人才服务中心			联系电话	05392110260			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	900.00	900.00	900.00	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	900.00	900.00	900.00	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	(1) 落实“三支一扶”人员补助政策，对符合条件的人员应补尽补，并按照规定及时发放。 (2) 严格“三支一扶”人员年度考核和期满考核鉴定办法，结合工作实际采用多种形式进行表扬激励。			(1) 对符合条件的人员应补尽补，并按照规定及时发放。 (2) 执行“三支一扶”人员年度考核和期满考核鉴定办法并结合工作实际采用多种形式进行表扬激励。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	保障三支一扶人员数量	≥171人	201人	9	9	
			三支一扶人员考核合格率	≥95%	100%	9	9	
		质量指标	补贴人员应补尽补率	=100%	100%	8	8	
			三支一扶人员工资、社保发放时间	每月25日前	每月25日前	8	8	
		成本指标	三支一扶人员生活补贴标准	≤4440元/月	4440元/月	8	8	
	三支一扶人员社保缴费标准		≤3087元/月	3087元/月	8	8		
	效益指标	社会效益指标	保障三支一扶人员基本生活认可度	≥95%	95%	8	8	
			上年度招募三支一扶人员流失率	≤20%	2%	8	8	
			涉诉涉访行为零发生	零发生	零发生	7	7	
当年度高校毕业生对“三支一扶”计划政策知晓率			≥95%	95%	7	7		
满意度指标	服务对象满意度指标	三支一扶人员满意度	≥95%	95%	10	10		
总分		100.00						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	企业养老保险财政补助			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县社会保险事业中心			联系电话	0539-02110209			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	311.00	311.00	0.00	10	0.00%	0.00	
	其中：当年财政拨款	311.00	311.00	0.00	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	保障2022年全县企业单位离退休人员取暖费按时足额发放，切实保障企业单位离退休人员的权益，维护社会和谐稳定。			对全县企业单位离退休人员取暖费按时足额发放，切实保障企业单位离退休人员的权益，维护社会和谐稳定。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	符合条件的企业离退休人员领取养老待遇人数	≥4600人	4600人	10	10	
			符合条件的机关事业单位离退休人员取暖费发放准确率	=100%	100%	10	10	
		质量指标	生存认定及数据共享对比准确率	≥98%	100%	10	10	
			时效指标	符合条件的企业单位退休人员发放及时性	每年11月、12月25日前发放	每年11月、12月25日前发放	10	10
	成本指标	社会效益指标	符合条件的企业单位退休人员取暖费发放标准	=1700元/人/年	1700元/人/年	10	10	
			2023年新增企业退休人员数量	≥600人	600人	15	15	
	效益指标	社会效益指标	涉诉涉访发生次数	=0次	0次	15	15	
			满意度指标	服务对象满意度指标	企业养老参保人员满意度	≥95%	95%	10
	总分				90.00			
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
 2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。  
 3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。  
 4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。  
 5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	居民养老保险县级补助资金			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县社会保险事业中心			联系电话	0539-2110209			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	4574.93	4574.93	0.00	10	0.00%	0.00	
	其中：当年财政拨款	4574.93	4574.93	0.00	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	通过积极筹措资金，确保居民养老保险基金筹集到位，及时补足基金缺口，按时发放居民养老金，保障生活、维护社会稳定。			积极筹措资金，确保居民养老保险基金筹集到位，及时补足基金缺口，按时发放居民养老金，保障生活、维护社会稳定。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	符合条件的城乡居民基础养老金发放人数	≥15万人	15万人	7	7	
			缴纳居民养老保险的人数	≥17万人	17万人	7	7	
			居民养老保险保费收入	≥8400万元	8403万元	6	6	
		质量指标	符合条件的居民养老保险基础养老金按时足额发放准确率	=100%	100%	6	6	
			生存认定及数据共享对比准确率	建立健全	建立健全	6	6	
			基金征缴率	=100%	100%	6	6	
		时效指标	符合条件的居民养老待遇发放时间	每月25日前	每月25日前	6	6	
	成本指标	符合条件的居民基础养老金发放标准	≥160元/月/人	160元	6	6		
	效益指标	社会效益指标	2023年新增领取人数	≥7000人	7856人	10	10	
			2023年新增参保人数	≥14000人	14562人	10	10	
			涉诉涉访发生次数	=0次	0次	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	居民养老保险领取人员满意度	≥95%	95%	10	10	
总分		90.00						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	劳动监察工作经费			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县人力资源和社会保障局			联系电话	0539-2110209			
项目预算执行情况(10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	10.00	10.00	9.05	10	90.50%	9.05	
	其中：当年财政拨款	10.00	10.00	9.05	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	保障我单位劳动监察工作的正常运转，维护劳动者合法权益，实现单位职责目标。			通过对违规单位的劳动监察工作的开展，维护劳动者合法权益，提升了劳动工作的幸福感。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	劳动保障监察立案数量	≤400件	389件	5	5	
			协调处理案件数量	≤300件	286件	5	5	
			“全国根治欠薪线索反映平台”线索数量	≤500件	495件	5	5	
			四级信访部门登记欠薪线索数量	≤10件	0件	5	5	
		质量指标	12333/12345重点督办线索数量占比	≤1%	0%	5	5	
		时效指标	按时结案率	=100%	100%	5	5	
			12333/12345欠薪问题线索按时办理率	=100%	100%	5	5	
			“全国根治欠薪线索反映平台”线索按时办结率	=100%	100%	5	5	
		成本指标	差旅费控制总额	≤8万元	8万元	5	5	
			办公耗材费用控制总额	≤2万元	1万元	5	5	
	效益指标	社会效益指标	四级信访部门登记反映欠薪案件问题数量增幅	≤1%	0%	15	15	
“全国根治欠薪线索反映平台”线索数量增幅			≤1%	0%	15	15		
满意度指标	服务对象满意度指标	劳动者的满意度	≥95%	95%	10	10		
总分				99.05				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
 2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。  
 3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。  
 4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。  
 5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 县级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	退役士兵公益性岗位社保工资			主管部门	费县人力资源和社会保障局			
项目实施单位	费县人力资源和社会保障局			联系电话	0539-2110209			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	36.00	36.00	32.20	10	89.44%	8.94	
	其中：当年财政拨款	36.00	36.00	32.20	-	-	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	保障单位退役士兵公益性岗位人员待遇水平，提升工作人员工作积极性和稳定性，确保单位定岗定人定责，实现单位职责目标。			通过单位对退役士兵公益性岗位人员待遇的按时足额发放，提升工作人员工作积极性和稳定性，确保单位定岗定人定责，实现单位职责目标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	经费保障退役士兵人数	=6人	6人	15	15	
			出勤率	=100%	100%	15	15	
		成本指标	工资发放时间	每月15日前	每月15日前	10	10	
			退役士兵工资成本	=1700元/人/月	1700元/人/月	5	5	
	效益指标	社会效益指标	出勤率考核成本	=1020元/人/月	1020元/人/月	5	5	
			保障退役军人生活	有效保障	有效保障	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	涉诉涉访行为零发生	零发生	零发生	15	15	
			退役士兵满意度	≥95%	96%	5	5	
	总分		98.94					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

# 费县人力资源和社会保障局

## 部门整体绩效评价报告



**委 托 单 位：** 费县财政局

**被 评 价 单 位：** 费县人力资源和社会保障局

**评 价 机 构：** 大华圭臬（北京）管理咨询有限公司

二〇二三年六月十日





# 目 录

费县人力资源和社会保障局2022年度部门整体绩效评价概况表.....	-1-
<b>费县人力资源和社会保障局2022年度部门整体绩效评价报告</b>	
（摘 要）	
一、部门基本情况.....	- 1 -
二、部门绩效目标.....	- 4 -
三、评价结论.....	- 8 -
四、主要经验及做法.....	- 9 -
五、存在问题及原因分析.....	- 9 -
六、意见建议.....	- 10 -
<b>费县人力资源和社会保障局2022年度部门整体绩效评价报告</b>	
（正 文）	
一、部门基本情况.....	- 1 -
（一）部门机构设置.....	- 1 -
（二）部门职能履行.....	- 2 -
（三）部门人员.....	- 8 -
（四）部门资金及资源投入.....	- 10 -
（五）部门项目结构.....	- 16 -
（六）部门组织与管理.....	- 16 -
二、部门绩效目标.....	- 17 -
（一）部门整体规划目标.....	- 18 -
（二）部门预算整体绩效目标.....	- 20 -
（三）绩效目标值合理性.....	- 22 -
三、整体绩效评价情况.....	- 23 -
（一）绩效评价思路.....	- 23 -
（二）绩效评价方法.....	- 23 -
（三）绩效评价过程.....	- 24 -
四、整体绩效评价指标体系.....	- 26 -



(一) 指标体系的构建思路及分值分布 .....	26 -
(二) 评价等级 .....	29 -
<b>五、评价结论 .....</b>	<b>29 -</b>
<b>六、指标分析 .....</b>	<b>29 -</b>
(一) 运行成本 .....	29 -
(二) 管理效率 .....	37 -
(三) 履职效能 .....	48 -
(四) 社会效应 .....	59 -
(五) 可持续发展能力 .....	62 -
(六) 服务对象满意度 .....	63 -
<b>七、主要经验及做法 .....</b>	<b>67 -</b>
(一) 实现就业创业工作不断扩容提质，举办“春风行动”启动仪式暨“才耀费县”现场招聘会 .....	67 -
(二) 创新开展“快细严实真”五步工作法，实现城乡公益性岗位快速上岗，发挥公益就业作用 .....	67 -
(三) 创新办案模式，积极开展仲裁工作，依法公正保护劳动者合法权益 .....	68 -
(四) 坚持队伍建设，全面从严治党，狠抓党建引领，不断加强机关政治建设 .....	69 -
<b>八、存在问题及原因分析 .....</b>	<b>69 -</b>
(一) 缺少对公益岗人员的考核管理指导，履职效能欠缺推动力 .....	69 -
(二) 在编人员结构老龄化，难以适应信息化工作需求 .....	70 -
(三) 对外服务窗口设置有待进一步完善、整合，未形成有效指引 .....	70 -
<b>九、意见建议 .....</b>	<b>70 -</b>
(一) 建议增设公益岗人员考核管理统一指导意见，推动信息管理精细化 .....	70 -
(二) 创新管理方式，扭转年龄结构老龄化劣势 .....	71 -
(三) 精简机构，设置明显标识，提高办事便利性 .....	71 -
(四) 推动高技能人才等级证书与激励机制挂钩，优化人才建设方面履职效能 .....	72 -
<b>十、其他事项说明 .....</b>	<b>72 -</b>
附件1 费县人力资源和社会保障局2022年部门整体绩效评价指标体系表 .....	74 -
附件2 调查问卷满意度分析报告 .....	90 -



## 费县人力资源和社会保障局 2022 年度部门整体绩效评价概况表

部门名称：费县人力资源和社会保障局							
预算金额：34,975.95 万元		决算金额：6,966.36 万元			预决算差异率：-80.08%		
综合评分：89.83 分		评价等级：良					
部门整体规划目标： 全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，坚持“稳字当头、稳中求进”，完整准确全面贯彻新发展理念，主动服务和融入新发展格局，突出稳就业、保就业工作主线，系统推进社会保障、人才人事、劳动关系、公共服务等工作，深化系统行风建设，着力惠民生、促改革、防风险、保稳定，在更高水平上推进人力资源社会保障事业高质量发展。							
评价得分情况：							
指标	运行成本	管理效率	履职效能	社会效应	可持续发展能力	服务对象满意度	合计
权重	13.00	26.00	37.00	8.00	6.00	10.00	100.00
得分	11.68	21.90	33.67	8.00	4.80	9.78	89.83
得分率	89.85%	84.23%	91.00%	100.00%	80.00%	97.80%	89.83%
主要经验及做法： 1.实现就业创业工作不断扩容提质，举办“春风行动”启动仪式暨“才耀费县”现场招聘会； 2.创新开展“快细严实真”五步工作法，实现城乡公益性岗位快速上岗，发挥公益就业作用； 3.创新办案模式，积极开展仲裁工作，依法公正保护劳动者合法权益； 4.坚持队伍建设，全面从严治党，狠抓党建引领，不断加强机关政治建设。							
存在问题： 1.缺少对公益岗人员的考核管理指导，履职效能欠缺推动力； 2.在编人员结构老龄化，难以适应信息化工作需求； 3.对外服务窗口设置有待进一步完善、整合，未形成有效指引。							
意见建议： 1.建议增设公益岗人员考核管理统一指导意见，推动信息管理精细化； 2.创新管理方式，扭转年龄结构老龄化劣势； 3.精简机构，设置明显标识，提高办事便利性； 4.推动高技能人才等级证书与激励机制挂钩，优化人才建设方面履职效能。							





# 费县人力资源和社会保障局 2022 年度部门整体绩效评价报告 (摘要)

## 一、部门基本情况

包含部门机构设置、部门职能履行、部门人员、部门资金及资源投入、部门组织与管理等五个方面的情况介绍。

### (一) 部门机构设置

费县人力资源和社会保障局（以下简称“县人社局”）是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、人事科（挂党建工作科牌子）、政策法规科（挂信访科牌子）、规划财务科、专业技术人员管理科、事业单位人事管理科（挂干部调配科牌子）、劳动关系科、工资福利科、退休人员管理科、工伤保险科、社会保险基金监督科、劳动监察科（挂劳动监察大队牌子）、档案管理科等 13 个职能科室。下设公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院等 3 个事业单位。

### (二) 部门职能履行

县人社局主要职责为：贯彻执行人力资源社会保障法律法规；拟订全县人力资源市场发展规划和人力资源流动政策；负责促进就业创业工作；统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系；统筹层次；参与深化人才发展体制机制改革工作；会同有关部门指导事业单位人事制度改革，规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，贯彻执行事业单位人员和机关工



勤人员管理政策；会同有关部门组织落实国家、省、市功勋荣誉表彰制度；负责全县事业单位工资福利管理工作；会同有关部门拟订农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实；依法依规履行本行业领域安全生产监管职责；完成县委、县政府交办的其他任务。

县人社局年度工作完成情况：县人社局 2022 年度深入贯彻落实上级决策部署和县委、县政府工作要求，坚持“民生为本，人才优先”的工作主线，大力弘扬“严真细实快”的工作作风，坚决落实“两个第一时间”的工作要求，不断优化营商环境，总体保持较好发展态势，各项工作取得新成效。在推进创业就业方面，扩宽就业渠道、推行创业担保贷款、发放补贴带动就业、拓宽职业培训渠道；在健全社会保障体系方面，统筹落实养老保险制度、全力释放政策红利、畅通社保关系转移接续；在人事人才方面，重视人才引进工作、组织开展招考工作、完成职称评审等相关工作；在劳动关系方面，规范劳动关系管理，加大执法维权力度，切实保障农民工权益。

### **（三）部门人员**

县人社局 2022 年共有核定编制 112 人，实有在编人员 100 人，未超编制规定；实有在职非编人员 66 人。在职人员整体学历水平较高，但存在人员结构老龄化问题。

### **（四）部门资金及资源投入**

#### **1.部门资金情况**



县人社局 2022 年度收入总计 6,966.36 万元，均为一般公共预算财政拨款收入。2022 年度支出总计 6,966.36 万元（其中：基本支出 1,695.72 万元，占 24.34%；项目支出 5,270.64 万元，占 75.66%），均为一般公共预算财政拨款支出。年末收支相抵，无结余。

## 2. 固定资产情况

根据县人社局提供的 2022 年度行政事业性国有资产报表，该部门 2022 年初固定资产总额为 1,414.26 万元，年度新增固定资产 670.53 万元，年末固定资产总额为 2,084.79 万元。

### （五）部门项目结构

县人社局 2022 年度共开展 16 个项目，其中 6 个特定目标类项目，10 个其他运转类项目，具体项目清单见下表：

表 1 部门项目结构表

项目名称	项目类型	预算金额 (万元)
农民工工资应急周转金	特定目标类	300.00
就业专项资金县级补助	特定目标类	200.00
三支一扶人员社保工资	特定目标类	900.00
机关养老保险财政补助	特定目标类	26,700.00
企业养老保险财政补助	特定目标类	311.00
居民养老保险县级补助资金	特定目标类	4,574.93
劳动监察工作经费	其他运转类	10.00
退役士兵公益性岗位社保工资	其他运转类	36.00
人力资源综合服务大厅运营经费	其他运转类	30.00
人力资源产业园运营经费	其他运转类	20.00
城乡居民养老等保险工作经费	其他运转类	20.00
劳动人事仲裁工作人员办案补助	其他运转类	18.00
三支一扶人员招考面试工作经费	其他运转类	10.00
事业单位人员招考面试工作经费	其他运转类	20.00
非税执收收入成本	其他运转类	27.00



项目名称	项目类型	预算金额 (万元)
工本费	其他运转类	5.00
合计		33,181.93

## （六）部门组织与管理

县人社局为了进一步提高内部管理水平，规范内部控制，加强廉政风险防控机制建设，一是成立内部控制实施工作领导小组；二是对常规经济活动，采用流程控制，将制衡机制嵌入业务流程；三是建立“业务处室负责制、归口控制、内部监督”三维控制体系；四是建立内部控制制度。

## 二、部门绩效目标

### （一）部门整体规划目标

全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，坚持“稳字当头、稳中求进”，完整准确全面贯彻新发展理念，主动服务和融入新发展格局，突出稳就业、保就业工作主线，系统推进社会保障、人才人事、劳动关系、公共服务等工作，用作风建设推动效能提升，以改革攻坚助推业绩突破，推动各项工作取得新成效，在更高水平上推进人力资源社会保障事业高质量发展。具体规划目标见下表：

表 2 部门整体规划目标表

绩效指标	指标解释	规划值
城镇新增就业人数 (万人)	城镇累计新增就业人数减去累计自然减员人数。	0.68
城镇失业人员再就业人数 (万人)	按照《就业服务与就业管理规定》在公共就业和人才服务机构登记的就业转失业人员实现再就业的人数。	0.18
就业困难人员就业	符合《就业促进法》等规定的相关条件的人员，在报告期	0.03



绩效指标	指标解释	规划值
人数（万人）	内实现就业的人数。	
开展补贴性职业技能培训人次（万人）	毕业5年内高校毕业生（含在校大学生）实现创业总人数。	0.64
职工基本养老保险参保人数（万人）	按照国家法律法规和有关政策规定参加职工基本养老保险的人数，包括参保职工人数和参保离退休人数。	8.26
城乡居民养老保险参保人数（万人）	按照国家法律法规和有关政策规定参加居民基本养老保险的人数，包括在经办机构参保登记并已建立缴费记录的人数，以及制度实施当年已经年满60周岁并在经办机构参保登记的人数。	43.70
失业保险参保人数（万人）	按照国家法律法规参加失业保险的城镇企业、事业单位职工人数及按地方规定参加失业保险的其他人员人数之和。	5.08
工伤保险参保人数（万人）	按照国家法律法规参加工伤保险的职工人数和有雇工的个体工商户的雇工数。	6.44
新增高技能人才人数（万人）	新增加的取得国家职业资格一级（高级技师）、国家职业资格二级（技师）和国家职业资格三级（高级工）职业资格证书和具有高级技师、技师、高级工技能等级的人数。	0.09
组织考试人数（万人）	组织开展事业单位招聘及“三支一扶招考”工作参与的考生数量。	0.01
考试发生泄题事件（次）	反映考试安全保障工作落实效果。	0
新增取得专业技术人员职业资格证书人数（万人）	参加由组织实施的专业技术人员职业资格考试成绩合格获得职业资格证书的人数。	0.09
劳动保障监察举报投诉结案率（%）	人力资源社会保障部门履行劳动保障监察职责，在法定期限内依法查处结案的举报投诉案件总数占举报投诉案件结案数和举报投诉案件逾期未结案数的比重。	100%
拖欠农民工工资举报投诉案件结案率（%）	人力资源社会保障部门履行劳动保障监察职责，在法定期限内依法查处拖欠农民工工资结案的举报投诉案件总数占举报投诉拖欠农民工工资案件结案数和举报投诉案件逾期未结案数的比重。	100%
劳动人事争议调解成功率（%）	调解成功率=（调解组织达成调解协议及和解案件数+仲裁调解结案数）/（调解组织结案数+仲裁机构结案数）×100%。	≥60%
劳动人事争议仲裁结案率（%）	仲裁结案率=仲裁机构当期审结案件数/（上期末累计未结争议案件数+当期立案受理案件数）×100%。	≥93%
政务热线等多种渠道服务办结好评率（%）	政务热线电话等多种渠道服务来电者情况。计算公式为（人工接听量+来电语音留言回复+自动语音量+其他渠道诉求）/（来电总量+其他渠道诉求）×100%。	≥99%
社会保障卡持卡人数（万人）	年末实际持有社会保障卡的人数，换卡、补卡人数不再重复计算。	78.53

## （二）部门预算整体绩效目标



根据县人社局 2022 年度工作计划及工作总结、“三定方案”，与各业务科室进行沟通，梳理出该部门预算整体绩效目标，共 5 个一级指标、25 个二级指标，具体情况见下表：

表 3 部门预算整体绩效目标表

一级指标	二级指标	指标内容	指标值
就业创业	城镇新增就业人数（万人）	城镇累计新增就业人数减去累计自然减员人数。	0.68
	城镇失业人员再就业人数（万人）	按照《就业服务与就业管理规定》在公共就业和人才服务机构登记的就业转失业人员实现再就业的人数。	0.18
	就业困难人员就业人数（万人）	符合《就业促进法》等规定的相关条件的人员，在报告期内实现就业的人数。	0.03
	开展补贴性职业技能培训人次（万人）	毕业5年内高校毕业生（含在校大学生）实现创业总人数。	0.64
	人力资源服务机构入驻数量完成率（%）	人力资源服务机构入驻数量完成率=人力资源服务机构实际入驻数量/人力资源服务机构计划入驻数量 × 100%。	100%
	办公面积占园区总面积比例达标率（%）	办公面积占园区总面积比例达标率=办公园区面积/园区总面积 × 100%。	≥ 60%
社会保障	职工基本养老保险参保人数（万人）	按照国家法律、法规和有关政策规定参加职工基本养老保险的人数，包括参保职工人数和参保离退休人数。	8.26
	城乡居民养老保险参保人数（万人）	按照国家法律、法规和有关政策规定参加居民基本养老保险的人数，包括在经办机构参保登记并已建立缴费记录的人数，以及制度实施当年已经年满60周岁并在经办机构参保登记的人数。	43.7
	失业保险参保人数（万人）	按照国家法律法规参加失业保险的城镇企业、事业单位职工人数及按地方规定参加失业保险的其他人员人数之和。	5.08
	工伤保险参保人数（万人）	按照国家法律法规参加工伤保险的职工人数和有雇工的个体工商户的雇工数。	6.44
人事人才	新增高技能人才人数（万人）	新增加的取得国家职业资格一级（高级技师）、国家职业资格二级（技师）和国家职业资格三级（高级工）职业资格证书和具有高级技师、技师、高级工技能等级的人数。	0.09
	组织考试人数（万人）	组织开展事业单位招聘及“三支一扶招考”工作参与的考生数量。	0.01
	考试发生泄题事	反映考试安全保障工作落实情况。	0



一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	件（次）		
	新增取得专业技术人员职业资格证书人数（万人）	参加由组织实施的专业技术人员职业资格考试成绩合格获得职业资格证书的人数。	0.09
	城乡公益性岗位扩容提质行动任务完成率（%）	根据《费县城乡公益性岗位扩容提质行动实施方案》，确定城乡公益性岗位扩容提质岗位计划数。计算公式为：城乡公益性岗位招录人数/城乡公益性岗位扩容提质岗位计划数。	100%
	公益性岗位到岗率（%）	公益性岗位到岗率=公益性岗位实际到岗人数/公益性岗位数量×100%。	100%
	非编人员上岗合格率（%）	非编人员上岗合格率=非编人员上岗考核合格人数/非编人员上岗总人数×100%。	≥90%
劳动关系	劳动保障监察举报投诉结案率（%）	人力资源社会保障部门履行劳动保障监察职责，在法定期限内依法查处结案的举报投诉案件总数占举报投诉案件结案数和举报投诉案件逾期未结案数的比重。	100%
	拖欠农民工工资举报投诉案件结案率（%）	人力资源社会保障部门履行劳动保障监察职责，在法定期限内依法查处拖欠农民工工资结案的举报投诉案件总数占举报投诉拖欠农民工工资案件结案数和举报投诉案件逾期未结案数的比重。	100%
	劳动人事争议调解成功率（%）	调解成功率=(调解组织达成调解协议及和解案件数+仲裁调解结案数)/(调解组织结案数+仲裁机构结案数)×100%。	≥60%
	劳动人事争议仲裁结案率（%）	仲裁结案率=仲裁机构当期审结案件数/(上期末累计未结争议案件数+当期立案受理案件数)×100%。	≥93%
公共服务	政务热线等多种渠道服务办结率（%）	政务热线电话等多种渠道服务来电者情况：计算公式为(人工接听量+来电语音留言回复+自动语音量+其他渠道诉求)/(来电总量+其他渠道诉求)×100%。	≥99%
	社会保障卡持卡人数（万人）	年末实际持有社会保障卡的人数，换卡、补卡人数不再重复计算。	78.53
	服务事项受理率（%）	反映社会保障综合服务大厅服务职能指标。计算公式为服务事项受理事件/全部服务事项×100%。	100%
	服务事项办结及时率（%）	反映社会保障综合服务大厅服务职能指标。	100%

### （三）绩效目标值合理性

部门绩效目标值设置合理，目标值符合实际工作情况，与单位的战略及年度计划相匹配并充分考虑政策等实际情况，但个别



目标值设置需进一步优化。

### 三、评价结论

评价小组在基础数据分析及处理的基础上，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力、服务对象满意度六个方面，对县人社局 2022 年度部门整体绩效进行客观评价，综合得分为 89.83 分，评价等级为“良”。具体得分情况见下表：

表 4 部门整体绩效评价得分汇总表

指标	运行成本	管理效率	履职效能	社会效应	可持续发展能力	服务对象满意度	合计
权重	13.00	26.00	37.00	8.00	6.00	10.00	100.00
得分	11.68	21.90	33.67	8.00	4.80	9.78	89.83
得分率	89.85%	84.23%	91.00%	100.00%	80.00%	97.80%	89.83%

在运行成本方面，评价小组认为县人社局绩效目标设置科学、合理；预算编制科学；在职人员规模控制到位，未超出编制规定；项目设置合理。

在管理效率方面，评价小组认为县人社局公用经费、“三公经费”在预算范围内控制到位，政府采购及重点项目执行取得较好成效；预算管理制度健全；预决算信息公开合规、及时；资金使用合规；固定资产管理科学、使用效率高。但该部门资产配置合理性有待加强；绩效过程跟踪、结果应用机制欠缺。

在履职效能方面，评价小组认为县人社局在就业创业、社会保障、人才建设与人事管理、劳动管理、公共服务等方面工作取得了良好的成效，但在高技能人才服务与职业能力建设、公益岗人员后续管理考核方面工作还需完善加强。



在社会效应方面，评价小组认为县人社局推动创业、促进就业、建立健全社会保障体系、推进人才队伍建设、构建和谐劳动关系、优化公共服务等方面取得了良好成效。

在可持续发展能力方面，评价小组认为县人社局能够维持部门机构稳定运行；实现部门职责效益低增长。但该部门内部控制执行方面存在少量问题，有待完善解决。

在服务对象满意度方面，县人社局 2022 年度工作得到了大部分部门内部人员、新入职事业编人员、大厅窗口服务人群、人力资源产业园机构的认可。

#### **四、主要经验及做法**

县人社局实现就业创业工作不断扩容提质，举办“春风行动”启动仪式暨“才耀费县”现场招聘会；创新开展“快细严实真”五步工作法，实现城乡公益性岗位快速上岗，发挥公益就业作用；创新办案模式，积极开展仲裁工作，依法公正保护劳动者合法权益；坚持队伍建设，全面从严治党，狠抓党建引领，不断加强机关政治建设。

#### **五、存在问题及原因分析**

一是缺少对公益岗人员的考核管理指导，履职效能欠缺推动力，县人社局仅负责公益岗人员补贴资金的发放，后续的考核管理工作由用人单位负责，未形成统一的考核工作指导意见；二是在编人员结构老龄化，县人社局在编人员 100 人，年龄  $\geq 45$  的有 49 人，年龄结构偏老龄化，难以适应信息化工作需求；三是对外



服务窗口设置有待进一步完善、整合，县人社局内设服务大厅窗口、政务服务大厅窗口、人力资源产业园窗口，服务事项存在交叉重复，且窗口未形成有效指引，不利于快速解决群众需求。

## **六、意见建议**

一是建议增设公益岗人员考核管理统一指导意见，明确岗位考核依据，将考核结果与人员工资、资金补贴相挂钩，建立公益岗人员业务管理系统，推动信息管理精细化，实现“一件事”办理模式；二是创新管理方式，引导年长员工转变工作理念，积极开展专题培训，提升人员整体技能、业务水平，营造良好合作范围，加强新老员工间的交流；三是理顺窗口职责，确保对外服务窗口服务事项不交叉重复，明确窗口指引，提高事项“网上办理”比例，精简机构；四是设立激励与奖励机制，对获得高技能人才等级证书的人员进行激励和奖励，同时利用社交媒体等多种渠道，加强高技能人才等级证书重要性及意义的宣传及推广。



# 费县人力资源和社会保障局 2022 年度部门整体绩效评价报告 (正文)

为贯彻落实《山东省省级部门和单位整体绩效管理暂行办法》的要求，促进预算部门强化绩效理念，提高部门整体财政收支的使用效率，进一步提升政府部门整体绩效水平，大华圭臬（北京）管理咨询有限公司接受费县财政局（以下简称“县财政局”）委托，对费县人力资源和社会保障局（以下简称“县人社局”）2022 年度部门整体实施绩效评价，经过资金使用情况核查、部门数据采集、访谈、社会调查等必要的评价程序，运用绩效管理和统计方法，在梳理、分析评价数据资料的基础上，形成本评价报告。现将绩效评价情况报告如下：

## 一、部门基本情况

包含部门机构设置、部门职能履行、部门人员、部门资金及资源投入、部门组织与管理等五个方面的情况介绍。

### （一）部门机构设置

县人社局是县政府工作部门，为正科级。内设 13 个职能科室，分别为：办公室、人事科（挂党建工作科牌子）、政策法规科（挂信访科牌子）、规划财务科、专业技术人员管理科、事业单位人事管理科（挂干部调配科牌子）、劳动关系科、工资福利科、退休人员管理科、工伤保险科、社会保险基金监督科、劳动监察科（挂劳动监察大队牌子）、档案管理科。下设 3 个事业单



位：公共就业和人才服务中心、社会保险事业中心、劳动人事争议仲裁院。

## **（二）部门职能履行**

### **1.部门职能**

县人社局贯彻党中央关于人力资源和社会保障工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委、县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对人力资源社会保障工作的集中统一领导。主要职责如下：

（1）贯彻执行人力资源社会保障法律法规。拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划和政策，并组织实施和监督检查。

（2）拟订全县人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动和有效配置。拟订人力资源服务业发展规划和政策。健全人力资源市场监管体系。

（3）负责促进就业创业工作。拟订统筹城乡就业创业发展规划和政策，健全公共就业创业服务体系。牵头落实高校毕业生就业创业政策。建立完善城乡劳动者平等就业制度、就业援助制度和职业培训制度。负责就业、失业预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定。

（4）统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。组织实施基本养老、失业、工伤保险及其补充保险政策、标准。贯彻执行养老保险省级统筹办法和全省统一的养老、失业、工伤保险



关系转续办法。贯彻执行机关企事业单位离退休政策。贯彻执行机关企事业单位基本养老保险政策并逐步提高基金统筹层次。会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督制度。编报全县社会保险基金预决算建议草案。负责相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持相关社会保险基金总体收支平衡。负责全县基本养老、失业、工伤保险经办管理业务的统筹协调指导。会同有关部门实施全民参保计划。

（5）统筹层次。会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督制度。编报全县社会保险基金预决算建议草案。负责相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持相关社会保险基金总体收支平衡。负责全县基本养老、失业、工伤保险经办管理业务的统筹协调指导。会同有关部门实施全民参保计划。

（6）参与深化人才发展体制机制改革工作。负责专业技术人才和技能人才队伍建设工作。拟订并组织实施全县专业技术人才和技能人才规划、政策以及回国人员来我县创新创业政策。健全落实博士后管理制度。协调推进全县人才服务体系建设。负责非教育系统公派留学工作。落实专业技术人员管理和继续教育政策。牵头深化职称制度改革工作。推进职业资格制度改革，健全职业技能多元化评价政策。拟订全县技工院校及职业培训机构发展规划、政策并组织实施。会同有关部门拟订高技养、评价、使



用和激励制度。

（7）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，贯彻执行事业单位人员和机关工勤人员管理政策。

（8）会同有关部门组织落实国家、省、市功勋荣誉表彰制度。拟订政府表彰奖励制度，按照权限审核县政府实施的表彰奖励事项。依法办理县政府提请县人大常委会决定任免工作人员和县政府任免工作人员有关事项。

（9）负责全县事业单位工资福利管理工作。会同有关部门贯彻执行全县事业单位人员工资收入分配政策。组织实施企业人员收入分配调控政策。会同有关部门建立健全企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。会同有关部门贯彻执行企事业单位人员福利政策。

（10）会同有关部门拟订农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实。协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（11）依法依规履行本行业领域安全生产监管职责。指导行业安全生产和应急管理工作。

（12）完成县委、县政府交办的其他任务。

## **2.部门年度工作计划及完成情况**

2022年，县人社局深入贯彻落实上级决策部署和县委、县政府工作要求，坚持“民生为本，人才优先”的工作主线，大力弘



扬“严真细实快”的工作作风，坚决落实“两个第一时间”的工作要求，不断优化营商环境，推进就业创业、社会保障、人事人才、劳动关系等各项工作取得明显成效，推动全县人力资源和社会保障事业高质量发展。

### （1）就业创业

①扩宽就业渠道。大力开展春风行动线上和现场招聘活动，全县 256 家企业提供了 6,832 个岗位，线上线下共计 2.2 万余人参与，达成就业意向 4,591 人次；利用直播带岗、人力资源机构对接企业服务等形式和渠道服务企业。

②推行创业担保贷款。积极推行创业担保贷款、沂蒙云快贷以及信 e 贷信贷品种结合，实行创业担保贷款网上申请、审核、审批、发放一条龙服务，2022 年度发放创业担保贷款 551 笔 1.23 亿元。

③发放补贴带动就业。发放小微企业一次性创业补贴 41 万元，一次性创业岗位开发补贴 0.4 万元，累计稳定带动就业 2,000 余人。

④拓宽职业培训渠道。开展农产品新媒体推广、电商直播等一系列专项能力培训，并创新开展行业部门培训、“项目制”培训。2022 年度，费县申报企业技能人才自主评价企业 6 家，开展自主评价 607 人、金蓝领培训 205 人、技能培训 8,288 人，开展线上平台培训 16,323 人。

### （2）社会保障



①统筹落实养老保险制度。2022年度费县养老保险参保人数58.31万人，工伤保险参保人数6.47万人，失业保险参保人数5.10万人，基本养老保险待遇领取人员18.96万人。2022年费县社会保险基金总收入144,064万元，基金总支出174,331万元，基金累计结余83,996万元。

②全力释放政策红利。延续实施阶段性降低失业保险、工伤保险费率政策，共减免企业失业保险费4,199万元、共减免企业工伤保险费305万元；加大缓缴社保费力度，为全县22家企业缓缴三项社会保险费430万元，涉及5,917名职工；继续实施失业保险稳岗返还政策，为1,192户企业发放稳岗返还补贴1,262万元，惠及职工27,976人；加大职业技能提升补贴力度，为1,652名职工发放职业技能培训补贴272万元。

③畅通社保关系转移接续。落实各项社会保险跨省和跨制度关系转移接续全省通办，做好退役军人养老保险关系接续工作。

### （3）人事人才

①重视人才引进工作。2022年度引进海外留学人员19人，博士研究生46人，硕士研究生226人，大学生5,447人。获评齐鲁首席技师1人，临沂市有突出贡献的中青年专家1人，评选费县首席技师10人。

②组织开展招考工作。完成2022年事业编制综合类岗位40个计划、教育类630个计划、卫生类174个计划的招聘工作，完成2021年事业人事统计工作；完成“三支一扶”新招募人员33



人，安置服务期满人员 47 人；完成 3,790 个城乡公益性岗位开发任务，其中乡村公益性岗位 3,450 个、城镇公益性岗位 340 个，上岗率 100%。

③完成职称信息评审、导入系统、备案工作。归集汇总 2009 年之前通过线下评审和认定方式取得的职称数据信息，完成 1,346 人次的职称信息并成功导入系统。完成职称聘任备案共计 2,717 人次，其中正高级 22 人次、副高级 681 人次、中级 1,343 人次、初级 671 人次。

#### （4）劳动关系

①规范劳动关系管理。通过系统审核共续签、新签劳动合同 25,939 余份，大力提高以签订劳动合同为基础的劳动用工备案总量；完成 2022 年度劳务派遣单位年度核验工作。

②加大执法维权力度。今年以来共受理投诉案件 420 余起，涉及农民工 1,050 人，帮助劳动者追回劳务报酬共计 869.5 万元。现场处置因劳资纠纷引起的突发事件共 2 起，移送公安案件 3 件，列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单 3 件。受理劳动人事争议案件 655 起，按期结案率 100%，调解 445 起，调解结案率为 69%。案件涉案金额 1,259.5 万元，挽回经济损失 897.4 万元，涉及职工人数 679 人。

③切实保障农民工权益。加强仲裁监察联动机制建设，提高拖欠农民工工资速裁庭办案效率，开展农民工快速维权、联合应急处置，根治欠薪，提升联动工作质效，全县 16 家在建项目均



严格落实，全部执行农民工实名制管理，工资逐月按照农民工工资专用账户进行足额代发。保持农民工投诉举报电话 24 小时畅通，对举报投诉的欠薪线索持续跟踪处理，开展现场督查，快速办理。对重点案件实行领导包案制度，确保重点案件和矛盾纠纷及时有效解决。

### （三）部门人员

#### 1.人员总体情况

县人社局 2022 年核定编制 122 名，其中：行政编制 17 名，核定事业编制 95 名。

2022 年末单位实有在职人员 166 名，其中：在编人员 100 人（在职行政编 14 名、在职事业编 86 名）；非在编人员 66 人（公益岗 42 人、临时工 24 人），具体情况见下表：

表 1 部门人员情况概况表

	单位：人	
	年初	年末
核定编制数	112	112
核定行政编制数	17	17
核定事业编制数	95	95
实际在职人员数	177	166
实际在编数	110	100
行政编制数	17	14
事业编制数	93	86
实际非在编人员数	67	66
公益岗数	42	42
临时工数	25	24
退休人员数	53	63

#### 2.人员具体情况

##### （1）人员年龄结构



截至 2022 年底，县人社局实际在编人员共 100 人，其中年龄 < 30 的有 9 人， $30 \leq$  年龄 < 45 的有 42 人，年龄  $\geq 45$  的有 49 人，在编人员年龄结构偏老龄化。

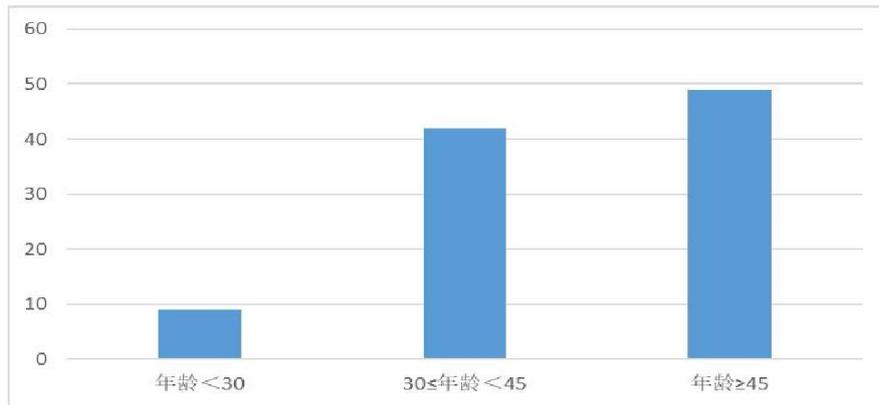


图 1 费县人社局 2022 年度在编人员年龄结构图

## （2）人员学历水平

截至 2022 年底，县人社局在编专科学历 19 人，占比 19%；本科学历 74 人，占比 74%；硕士学历 7 人，占比 7%。本科及以上学历占比  $\geq 80\%$ ，部门整体人员学历水平较高。

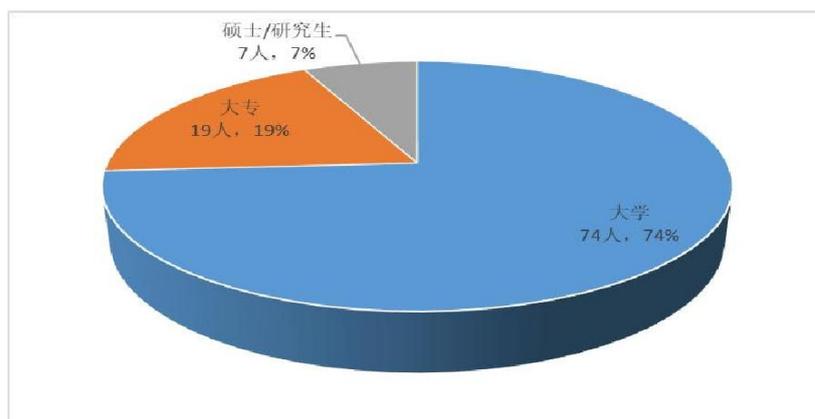


图 2 费县人社局 2022 年度人员学历水平图



#### （四）部门资金及资源投入

##### 1.部门资金情况

###### （1）收入支出决算总体情况说明

县人社局 2022 年度收、支总计 6,966.36 万元，与 2021 年相比，收、支总计各减少 1,223.24 万元，减少 14.94%。减少内容主要为 2021 年机关养老个人账户退费款项，退费主要内容为 2014 年 10 月 1 日以前缴纳的机关养老个人账户部分。

表 2 县人社局 2022 年度收入支出预决算表

年度收支情况	年末决算（万元）	上年度决算（万元）	决算增减比率（%）
1.本年收入	6,966.36	8,189.60	-14.94
其中：一般公共预算	6,966.36	8,006.02	-12.99
政府性基金预算	0.00	183.58	-100.00
2.本年支出	6,966.36	8,189.60	-14.94
其中：基本支出	1,695.72	6,525.81	-74.02
项目支出	5,270.64	1,663.79	216.79
其中：基本建设类	0.00	0.00	0.00
3.年末结转和结余	0.00	0.00	0.00
其中：一般公共预算	0.00	0.00	0.00
政府性基金预算	0.00	0.00	0.00

###### （2）收入决算情况说明

县人社局 2022 年度收入合计 6,966.36 万元，均为一般公共预算财政拨款收入。

###### （3）支出决算情况说明

县人社局 2022 年度支出合计 6,966.36 万元，其中：基本支出 1,695.72 万元，占 24.34%；项目支出 5,270.64 万元，占 75.66%。

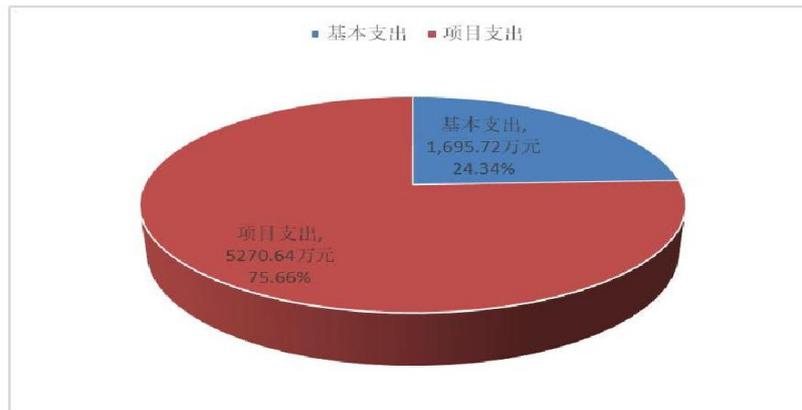


图 3 费县人社局 2022 年度支出决算情况图

#### (4) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### ① 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 34,975.95 万元，支出决算为 6,966.36 万元，完成年初预算的 19.92%。决算数小于年初预算数的具体原因见下表：

表 3 预决算差异及原因

单位：万元

	年初预算数	全年决算数	预决算差异	主要差异原因
社会保障和就业支出	34,762.26	6,645.84	-28,116.42	机关、城乡居民、企业养老保险年初一般公共预算总额31,585.43万元，2022年实际支出23,584.00万元（其中县级资金6,600.00万元；中央、省级资金16,984.00万元），系社保基金支出，该部分支出无法列示于部门决算中。
卫生健康支出	90.39	61.25	-29.14	政策变更，离退休人员医保费用部分减免。
农林水支出	0.00	98.56	98.56	上级拨付三支一扶工资社保。
住房保障支出	123.30	160.72	37.42	政策变更，住房公积金基数提高。
合计	34,975.95	6,966.36	-28,009.59	

##### ② 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

县人社局 2022 年度一般公共预算财政拨款支出 6,966.36 万元，主要用于：社会保障和就业（类）支出 6,645.83 万元，占比 95.40%；卫生健康（类）支出 61.25 万元，占比 0.88%；农林水（类）支出 98.56 万元，占比 1.41%；住房保障（类）支出 160.72 万元，占比 2.31%。

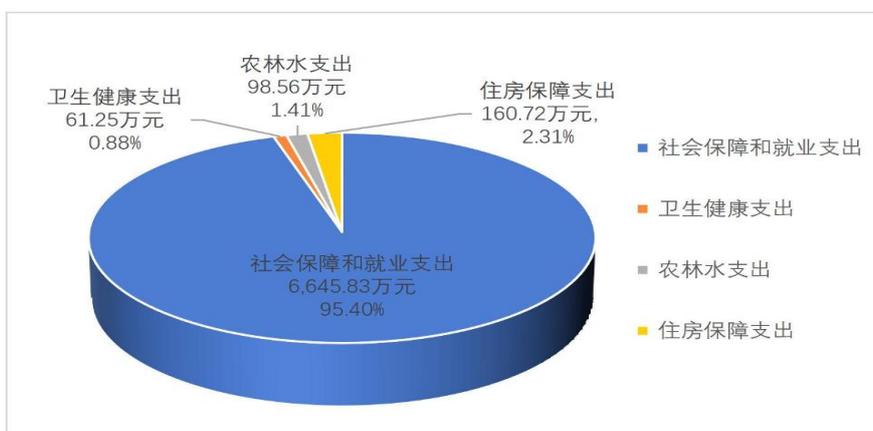


图 4 费县人社局 2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算结构情况图

#### (5) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

县人社局 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算数为 1,695.72 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 1,589.35 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助等。

公用经费 106.37 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支



出、办公设备购置、专用设备购置等。

### （6）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### ① “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年县人社局通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共7.00万元，与上年持平，支出决算数额为6.30万元，完成年初预算数额的89.95%。决算数小于年初预算数的主要原因是：公务接待费用减少。

#### ② “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费用0元，占2022年度“三公”经费财政拨款支出决算的0%。公务用车购置及运行费用为6.00万元，占2022年度“三公”经费财政拨款支出决算的95.29%。公务接待费用为0.30万元，占2022年度“三公”经费财政拨款支出决算的4.71%。

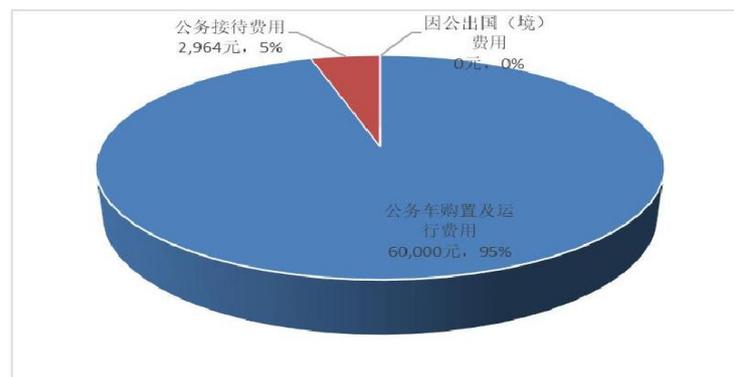


图5 费县人社局2022年度“三公”经费财政拨款支出决算具体情况图

因公出国（境）费年初预算为0万元，支出决算为0万元，



与 2022 年预算持平。

公务车购置及运行维护费年初预算数额为 6.00 万元，支出决算数额为 6.00 万元，与 2022 年预算持平。其中，公务用车购置费用 0 元。运行维护费用为 6.00 万元，主要是按规定保留的公务用车的加油保险维修等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，费县人力资源和社会保障局（本级）等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 2 辆。

公务接待费用年初预算数为 1.00 万元，支出决算数额为 0.30 万元，完成年初预算数的 30.00%。决算数小于年初预算数的主要原因是公务接待次数减少。2022 年度共计接待 3 批次、30 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

#### （8）政府性基金预算收入支出决算情况

该部门 2022 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

#### （9）国有资本经营预算财政拨款支出决算明细说明

该部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

#### （10）其他重要事项情况说明

##### ①机关运行经费支出情况

县人社局 2022 年度机关运行经费年初预算数为 29.56 万元，支出决算数为 29.43 万元，主要原因为压缩各项办公经费支出。



## ② 政府采购支出情况

县人社局 2022 年度政府采购支出总额 4.68 万元，均为政府采购货物支出。

## ③ 国有资产占用情况

截至 2022 年，县人社局共有公务用车 2 辆，均为机要通信用车。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（件、套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（件、套）。2022 年部门预算未安排购置单位价值 50 万元以上通用设备，2022 年部门预算未安排购置单位价值 100 万元以上专用设备。

## ④ 部门资金分配情况

县人社局 2022 年实际支出 6,966.36 万元，其中：基本支出 1,695.72 万元，占总支出的 24.34%（人员经费 1,589.35 万元，占基本支出的 93.73%；公用经费 106.37 万元，占基本支出的 6.27%）；项目支出 5,270.64 万元，占总支出的 75.66%。项目支出占比较高，且各职能科室均有项目资金分布，能够为职能发挥提供充足的资金保障，部门资金支出结构较为合理。

## 2. 固定资产情况

根据县人社局提供的 2022 年度行政事业性国有资产报表，该部门 2022 年初固定资产总额为 1,414.26 万元，年度新增固定资产 670.53 万元，年末固定资产总额为 2,084.79 万元。各类资产情况见下表：



**表 4 固定资产类别明细表**

固定资产类别	年初金额 (万元)	占比 (%)	新增数额 (万元)	年末金额 (万元)	占比 (%)
土地、房屋及构筑物	700.82	49.55%	636.71	1,337.53	64.16%
设备(个、台、辆等)	609.62	43.11%	32.05	641.67	30.78%
家具和用具(个、套等)	103.82	7.34%	1.77	105.59	5.06%
合计	1,414.26	100.00%	670.53	2,084.79	100.00%

### (五) 部门项目结构

县人社局2022年度共开展16个项目，其中6个特定目标类项目，10个其他运转类项目，具体项目清单见下表：

**表5 部门项目结构表**

项目名称	项目类型	预算金额 (万元)
农民工工资应急周转金	特定目标类	300.00
就业专项资金县级补助	特定目标类	200.00
三支一扶人员社保工资	特定目标类	900.00
机关养老保险财政补助	特定目标类	26,700.00
企业养老保险财政补助	特定目标类	311.00
居民养老保险县级补助资金	特定目标类	4,574.93
劳动监察工作经费	其他运转类	10.00
退役士兵公益性岗位社保工资	其他运转类	36.00
人力资源综合服务大厅运营经费	其他运转类	30.00
人力资源产业园运营经费	其他运转类	20.00
城乡居民养老等保险工作经费	其他运转类	20.00
劳动人事仲裁工作人员办案补助	其他运转类	18.00
三支一扶人员招考面试工作经费	其他运转类	10.00
事业单位人员招考面试工作经费	其他运转类	20.00
非税执收收入成本	其他运转类	27.00
工本费	其他运转类	5.00
合计		33,181.93

### (六) 部门组织与管理

县人社局为了进一步提高内部管理水平，规范内部控制，加强廉政风险防控机制建设，一是成立了内部控制实施工作领导小组



组，在实施小组领导下，明确全局职能和工作机制，制定部门及关键岗位责任制、建立风险管理机制，并设计相应的管控方式；二是对常规经济活动，采用流程控制，将制衡机制嵌入业务流程，对其预算管理、资产管理、政府采购、收支管理、合同管理等活动中存在的风险进行管控；三是建立了业务“处室负责制、归口控制、内部监督”三维控制体系，确保高质高效地使用专项资金；四是建立了内部控制自我评价制度，对内部控制建设和执行的有效性进行评价，不断完善内部控制体系。出具了《费县人社局内控手册》《费县人社局内控制度汇编》，具体管理制度见下表：

**表 6 部门组织管理制度明细表**

序号	类别	管理制度文件名称
1	工作机制	“三重一大”事项集体决策制度
2		合同管理制度
3		建设项目管理制度
4		政府采购业务管理制度
5		限时办结制度
6	人员管理	人员正向激励考核办法
7		会计人员培训制度
8		机关事业单位人员绩效考核办法
9	财务管理	财务管理制度（包含财务收支管理、预算管理、现金管理、内部审计工作制度、固定资产管理等）
10	党务作风	学习制度
11		党建工作制度
12		廉洁从政规定
13	其他	各科室工作流程
14		公文审批、办理工作制度
15		车辆管理制度
16		公务接待管理办法

## 二、部门绩效目标



## （一）部门整体规划目标

县人社局 2022 年度整体规划目标为：

1.千方百计稳就业、保就业。通过深入实施就业优先政策，支持开展大规模职业技能培训和全方位公共就业服务，面向高校毕业生等各类群体开展就业帮扶活动，促进高校毕业生、农村劳动力、就业困难人员、贫困人口等重点群体就业，保持城镇零就业家庭动态清零，确保就业局势稳定。

2.加快完善多层次社会保障体系。贯彻执行全县养老保险政策，根据国家统一安排调整养老保险费率，完善管理制度，扩大参保范围，以完善社会保障体系。贯彻执行全县失业保险政策并组织实施，逐步完善失业保险保障体系，提高社会保障力度。贯彻执行全县工伤保险政策，推进全省统筹，适时调整工伤保险定期待遇，提高工伤职工保障水平。

3.更大力度激发人才创新创业活力。通过完善创业扶持政策，加大创业带动就业补贴力度，提供创业担保贷款支持，支持建设创业载体，支持开展创业培训，鼓励引导高校毕业生、返乡农民工等群众自主创业，以创业带动就业，推进省级创业创新示范综合体设立。

4.切实维护劳动关系和谐稳定。宣传劳动保障法律、法规和规章，督促用人单位贯彻执行，通过日常巡查、举报投诉案件专查、专项检查、大要案督办等多种方式，依法为劳动者维护权益，预防和查处违法行为。贯彻“一法一条例两规则”，加强劳动人



事争议调解组织建设，强化调解仲裁办案指导，依法处理劳动人事争议案件，着力推动调解仲裁工作规范化、标准化、信息化、专业化、法治化水平，不断提升调解仲裁办案质效。

5.提升公共服务能力和质量。通过服务办事大厅、县政务热线、政务服务网平台投诉、咨询件转办回复等方式，向社会公众提供人社政策咨询、各项办事程序及办理机构查询、社保信息查询、社会保障卡余额查询及挂失等服务，受理对人社部门相关投诉举报和意见建议，确保及时、准确向群众提供政策、业务咨询和投诉反馈，充分利用信息化等手段，提高人社资源共享，切实提升服务水平和群众满意度，提高服务效率。

具体规划目标见下表：

表 7 部门整体规划目标表

绩效指标	指标解释	规划值
城镇新增就业人数（万人）	城镇累计新增就业人数减去累计自然减员人数。	0.68
城镇失业人员再就业人数（万人）	按照《就业服务与就业管理规定》在公共就业和人才服务机构登记的就业转失业人员实现再就业的人数。	0.18
就业困难人员就业人数（万人）	符合《就业促进法》等规定的相关条件的人员，在报告期内实现就业的人数。	0.03
开展补贴性职业技能培训人次（万人）	毕业5年内高校毕业生（含在校大学生）实现创业总人数。	0.64
职工基本养老保险参保人数（万人）	按照国家法律法规和有关政策规定参加职工基本养老保险的人数，包括参保职工人数和参保离退休人数。	8.26
城乡居民养老保险参保人数（万人）	按照国家法律法规和有关政策规定参加居民基本养老保险的人数，包括在经办机构参保登记并已建立缴费记录的人数，以及制度实施当年已经年满60周岁并在经办机构参保登记的人数。	43.70
失业保险参保人数（万人）	按照国家法律法规参加失业保险的城镇企业、事业单位职工人数及按地方规定参加失业保险的其他人员人数之和。	5.08
工伤保险参保人数（万人）	按照国家法律法规参加工伤保险的职工人数和有雇工的个体工商户的雇工数。	6.44
新增高技能人才人数（万人）	新增加的取得国家职业资格一级（高级技师）、国家职业资格二级（技师）和国家职业资格三级（高级工）职业资	0.09



绩效指标	指标解释	规划值
组织考试人数（万人）	格证书和具有高级技师、技师、高级工技能等级的人数。 组织开展事业单位招聘及“三支一扶招考”工作参与的考生数量。	0.01
考试发生泄题事件（次）	反映考试安全保障工作落实效果。	0
新增取得专业技术人员职业资格证书人数（万人）	参加由市组织实施的专业技术人员职业资格考试成绩合格获得职业资格证书的人数。	0.09
劳动保障监察举报投诉结案率（%）	人力资源社会保障部门履行劳动保障监察职责，在法定期限内依法查处结案的举报投诉案件总数占举报投诉案件结案数和举报投诉案件逾期未结案数的比重。	100%
拖欠农民工工资举报投诉案件结案率（%）	人力资源社会保障部门履行劳动保障监察职责，在法定期限内依法查处拖欠农民工工资结案的举报投诉案件总数占举报投诉拖欠农民工工资案件结案数和举报投诉案件逾期未结案数的比重。	100%
劳动人事争议调解成功率（%）	调解成功率=（调解组织达成调解协议及和解案件数+仲裁调解结案数）/（调解组织结案数+仲裁机构结案数）×100%。	≥60%
劳动人事争议仲裁结案率（%）	仲裁结案率=仲裁机构当期审结案件数/（上期未累计未结争议案件数+当期立案受理案件数）×100%。	≥93%
政务热线等多种渠道服务办结好评率（%）	政务热线电话等多种渠道服务来电者情况。计算公式为（人工接听量+来电语音留言回复+自动语音量+其他渠道诉求）/（来电总量+其他渠道诉求）×100%。	≥99%
社会保障卡持卡人数（万人）	年末实际持有社会保障卡的人数，换卡、补卡人数不再重复计算。	78.53

## （二）部门预算整体绩效目标

根据县人社局 2022 年度工作计划及工作总结、“三定方案”，与各业务科室进行沟通，梳理出该部门预算整体绩效目标，共 5 个一级指标、25 个二级指标，具体情况见下表：

表 8 部门预算整体绩效目标表

一级指标	二级指标	指标内容	指标值
就业创业	城镇新增就业人数（万人）	城镇累计新增就业人数减去累计自然减员人数。	0.68
	城镇失业人员再就业人数（万人）	按照《就业服务与就业管理规定》在公共就业和人才服务机构登记的就业转失业人员实现再就业的人数。	0.18
	就业困难人员就业人数（万人）	符合《就业促进法》等规定的相关条件的人员，在报告期内实现就业的人数。	0.03



一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	人)		
	开展补贴性职业技能培训人次(万人)	毕业5年内高校毕业生(含在校大学生)实现创业总人数。	0.64
	人力资源服务机构入驻数量完成率(%)	人力资源服务机构入驻数量完成率=人力资源服务机构实际入驻数量/人力资源服务机构计划入驻数量×100%。	100%
	办公面积占园区总面积比例达标率(%)	办公面积占园区总面积比例达标率=办公园区面积/园区总面积×100%。	≥60%
社会保障	职工基本养老保险参保人数(万人)	按照国家法律、法规和有关政策规定参加职工基本养老保险的人数,包括参保职工人数和参保离退休人数。	8.26
	城乡居民养老保险参保人数(万人)	按照国家法律、法规和有关政策规定参加居民基本养老保险的人数,包括在经办机构参保登记并已建立缴费记录的人数,以及制度实施当年已经年满60周岁并在经办机构参保登记的人数。	43.7
	失业保险参保人数(万人)	按照国家法律法规参加失业保险的城镇企业、事业单位职工人数及按地方规定参加失业保险的其他人员人数之和。	5.08
	工伤保险参保人数(万人)	按照国家法律法规参加工伤保险的职工人数和有雇工的个体工商户的雇工数。	6.44
人事人才	新增高技能人才人数(万人)	新增加的取得国家职业资格一级(高级技师)、国家职业资格二级(技师)和国家职业资格三级(高级工)职业资格证书和具有高级技师、技师、高级工技能等级的人数。	0.09
	组织考试人数(万人)	组织开展事业单位招聘及“三支一扶招考”工作参与的考生数量。	0.01
	考试发生泄题事件(次)	反映考试安全保障工作落实效果。	0
	新增取得专业技术人员职业资格证书人数(万人)	参加由组织实施的专业技术人员职业资格考试成绩合格获得职业资格证书的人数。	0.09
	城乡公益性岗位扩容提质行动任务完成率(%)	根据《费县城乡公益性岗位扩容提质行动实施方案》,确定城乡公益性岗位扩容提质岗位计划数。计算公式为:城乡公益性岗位招录人数/城乡公益性岗位扩容提质岗位计划数。	100%
	公益性岗位到岗率(%)	公益性岗位到岗率=公益性岗位实际到岗人数/公益性岗位数量×100%。	100%
	非编人员上岗合格率(%)	非编人员上岗合格率=非编人员上岗考核合格人数/非编人员上岗总人数×100%。	≥90%



一级指标	二级指标	指标内容	指标值
劳动关系	劳动保障监察举报投诉结案率（%）	人力资源社会保障部门履行劳动保障监察职责，在法定期限内依法查处结案的举报投诉案件总数占举报投诉案件结案数和举报投诉案件逾期未结案数的比重。	100%
	拖欠农民工工资举报投诉案件结案率（%）	人力资源社会保障部门履行劳动保障监察职责，在法定期限内依法查处拖欠农民工工资结案的举报投诉案件总数占举报投诉拖欠农民工工资案件结案数和举报投诉案件逾期未结案数的比重。	100%
	劳动人事争议调解成功率（%）	调解成功率=（调解组织达成调解协议及和解案件数+仲裁调解结案数）/（调解组织结案数+仲裁机构结案数）×100%。	≥60%
	劳动人事争议仲裁结案率（%）	仲裁结案率=仲裁机构当期审结案件数/（上期未累计未结争议案件数+当期立案受理案件数）×100%。	≥93%
公共服务	政务热线等多种渠道服务办结率（%）	政务热线电话等多种渠道服务来电者情况：计算公式为（人工接听量+来电语音留言回复+自动语音量+其他渠道诉求）/（来电总量+其他渠道诉求）×100%。	≥99%
	社会保障卡持卡人数(万人)	年末实际持有社会保障卡的人数，换卡、补卡人数不再重复计算。	78.53
	服务事项受理率（%）	反映社会保障综合服务大厅服务职能指标。计算公式为服务事项受理事件/全部服务事项×100%。	100%
	服务事项办结及时率（%）	反映社会保障综合服务大厅服务职能指标。	100%

### （三）绩效目标值合理性

县人社局提供的《2022年度人社局预算整体目标表》，参照2020年度、2021年度历史规划值等设置绩效目标值，如：“工伤保险参保人数”2020年度规划值为5.65万人，2021年度规划值为6.1万人，2022年度规划值为6.44，绩效指标设置合理，实现绩效指标正向增长；“组织考试人数”2020年度规划值为0.02万人，2021年度规划值为0.03万人，2022年度规划值设置为0.01万人，受政策等因素影响，绩效指标设置合理；“新增高技能人才人数”2020年度规划值为0.01万人，2021年度规划值为0.09万人，2022年度规划值设置为0.09万人，未实现绩效指标正向



增长，绩效指标设置合理性有待加强。

总体而言，绩效指标值设置合理，目标值符合实际工作情况，与单位的战略及年度计划相匹配并充分考虑政策等实际情况，但个别目标值设置需进一步优化。

### **三、整体绩效评价情况**

#### **（一）绩效评价思路**

本次部门整体绩效评价拟通过评价，主要实现以下两个方面的目的：一是围绕部门整体规划目标和职能实现程度，收集部门职能、中长期发展规划、年度工作计划、现有资源及预算安排情况、内控制度等方面的文件，分析县人社局资源配置的合理性、职能履行情况、部门目标实现程度等，总结经验，查找薄弱环节，从而为部门更加有效运行提出改进建议；二是通过本次部门整体绩效评价的探索和实践，查找部门整体绩效评价实务操作中的困难与不足，探索整体绩效评价与部门考核之间的关系，从而为费县在以后年度制定部门整体绩效评价实务规范、继续开展部门整体绩效评价提供参考案例。

本次评价的总体思路主要是根据三定方案对部门职能进行归纳总结，梳理部门中长期发展规划、年度工作计划，将年度内实施的具体工作内容匹配至各项职能中，以评价各项职能是否有效履行。在此过程中，将对内设机构对职能的分解情况、预算资金在各项职能中的投入情况进行分析。

#### **（二）绩效评价方法**



本次绩效评价主要采取成本效益法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等评价方法。

1.成本效益分析法。是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

2.比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

3.因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

4.最低成本法。是指对效益确定却不易计量的多个同类对象的实施成本进行比较，评价绩效目标实现程度。

5.公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

6.标杆管理法，是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

7.其他评价方法。

### **（三）绩效评价过程**

整体绩效评价程序包括评价准备、评价实施和评价结果等环节。

#### **1.评价准备**

首先，按照山东省财政厅关于印发《山东省省级部门和单位整体绩效管理暂行办法》的通知精神，依据部门整体绩效评价以



及年度预算编制管理的有关要求，确定整体绩效评价对象；其次，开展部门整体绩效评价，成立评价小组，确定评价工作人员和专家，明确责任和任务；最后，根据评价对象概况、评价依据和目的、评价组织和方法、评价内容与重点、必要的评价指标与标准、评价人员、评价时间及要求等，制定评价方案。

表9 评价小组成员基本情况及分工表

项目组成员	项目职务	执业资格/职称	主要负责工作
张晓文	项目总负责	高级会计师、注册会计师	项目总负责、总协调、二级复核
马晓红	质量控制	高级会计师、注册会计师	项目质量控制、报告三级复核
谢梦君	项目组负责人	会计师	拟定工作方案、收集资料、设计评价指标体系、撰写报告，统筹安排项目组成员并进行指导、一级复核
王珂	项目组成员	会计师	收集资料、分析资料，撰写报告。
陈曙光	项目组成员	会计师	收集资料、分析资料，撰写报告。
郑强	项目组成员	会计师	收集资料、分析资料，撰写报告。
王菲	项目组成员	会计师	收集资料、分析资料，撰写报告。

## 2. 评价实施

首先，针对与被评价部门有关的数据和资料进行全面收集，并进行审核与分析；其次，评价小组到现场进行现场评价，采取勘察、询查、复核、座谈、访谈、社会调查等方式，对有关情况进行调查、核实，并对所掌握的有关信息资料进行分类、整理和分析，提出评价意见；最后，评价小组选择合适的评价方法，对照评价方案中的内容，对运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等情况进行综合评判，确定评价结果。



### 3.评价结果

评价小组对获取的数据进行分析处理，对评价指标体系进行打分，分析得失分原因，并按照规定的文本格式和要求撰写部门整体绩效评价报告，对评价对象基本情况、评价所采用的方式方法、评价的主要内容及结论、相关建议及有关问题的说明等内容进行介绍。

## 四、整体绩效评价指标体系

### （一）指标体系的构建思路及分值分布

#### 1.指标体系设计思路

根据整体绩效评价的基本原理、原则和预算绩效管理的相关要求，结合本次评价部门属性、特点及部门的实际情况，依据《山东省省级部门和单位整体绩效管理暂行办法》规定，设计了本次绩效评价指标体系。

#### 2.指标体系构建原则

（1）体系完整化。指标体系应以结果性指标为主，过程性指标为辅，覆盖部门的核心职能，全面反映部门运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面内容。逻辑清晰，体系完整，应能够系统完整呈现部门的核心履职效能，而不是对部门碎片工作的简单整合。

（2）指标标准化。在全省统一框架体系内，基于规划和职责基础上构建指标体系，指标相对稳定，且同类部门和单位的整体共性评价指标和标准应具有一致性，便于评价结果相互比较，



实现纵向可比和横向可比。

（3）标准明确化。指标内涵应当明确、具体、可衡量，以明确指标标准值或历史值，作为设定和审核指标值的参考依据。

（4）来源可溯化。指标、指标值、标准值及历史值等数据及佐证资料应当可采集、可获得，有明确可追溯的来源，强调客观性和权威性，为整体绩效自评和评价奠定基础。

（5）重要性原则。优先选取最具代表性、最能直接反映部门和单位履职的核心指标，各评价指标的权重根据各项指标在评价体系中的重要程度确定，突出结果导向。

### 3.指标体系框架及分值分布

本次部门整体绩效评价指标体系包括一级指标、二级指标和三级指标。首先，评价小组参考《山东省省级部门和单位整体绩效管理暂行办法》中对整体绩效评价主要内容的说明，进行一级指标的设置，包括运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等。其次，针对部门特点进行个性指标设计，形成二级指标和三级指标。各项指标分值分布见下表：

表 10 绩效评价指标体系简表

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值
A运行成本	A1目标设定	A11绩效目标合理性	1.00
		A12绩效指标科学性	2.50
	A2预算配置	A21预算编制科学性	2.00
		A22在职人员控制率	2.00
		A23“三公经费”变动率	2.00
		A24项目设置合理性	3.50
B管理效率	B1预算执行	B11预算完成率	2.00



一级指标	二级指标	三级指标	指标分值
		B12预算调整率	1.00
		B13部门存量资金	1.00
		B14公用经费控制率	2.00
		B15“三公经费”控制率	2.00
		B16项目控制措施完备性	1.00
		B17政府采购执行率	2.00
	B2预算管理	B21预算管理制度健全性	1.00
		B22资金使用合规性	3.00
		B23预决算信息公开性	1.00
	B3绩效管理	B31绩效管理机制健全性	2.00
		B32绩效管理落实有效性	1.00
	B4资产管理	B41管理制度健全性	1.00
		B42资产配置合理性	3.00
		B43资产管理安全性	1.00
B44固定资产利用率		2.00	
C履职效能	C1就业创业履职效能	C11促进就业	3.00
		C12扶持创业带动就业	2.00
		C13人力资源产业园建设	4.00
	C2社会保障履职效能	C21养老保险	2.00
		C22工伤保险	2.00
		C23失业保险	2.00
	C3人才建设与人事管理履职效能	C31专业技术人才服务	3.00
		C32高技能人才服务与职业能力建设	3.00
		C33人事招考及档案管理	3.00
		C34公益岗人员管理	3.00
	C4劳动关系履职效能	C41劳动关系	2.00
		C42劳动监察	2.00
		C43劳动人事争议仲裁	2.00
	C5公共服务履职效能	C51政务及公众服务职能履行情况	2.00
C52大厅窗口服务		2.00	
D社会效应	D1社会效益	D11推动创业促就业	2.00
		D12健全社会保障体系	2.00
		D13推进人才队伍建设	2.00
		D14构建和谐劳动关系	2.00
E可持续发展能力			6.00



一级指标	二级指标	三级指标	指标分值
F服务对象满意度		F11部门内部满意度	2.50
		F12新入职事业编人员满意度	2.50
		F13大厅窗口服务人群满意度	2.50
		F14人力资源产业园机构满意度	2.50
		合计	100.00

## （二）评价等级

根据山东省财政厅下发的《山东省省级部门和单位整体绩效管理暂行办法》相关规定，整体绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式。总分为100分，等级划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

## 五、评价结论

评价小组在基础数据分析及处理的基础上，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力、服务对象满意度六个方面，对县人社局2022年度部门整体绩效进行客观评价，综合得分为89.83分，评价等级为“良”。具体得分情况见下表：

表 11 部门整体绩效评价得分汇总表

指标	运行成本	管理效率	履职效能	社会效应	可持续发展能力	服务对象满意度	合计
权重	13.00	26.00	37.00	8.00	6.00	10.00	100.00
得分	11.68	21.90	33.67	8.00	4.80	9.78	89.83
得分率	89.85%	84.23%	91.00%	100%	80.00%	97.80%	89.83%

## 六、指标分析

### （一）运行成本

运行成本主要从目标设定、预算配置两个方面进行分析评价。该指标总分13分，得分11.68分，得分率为89.85%。具体情况



见下表：

**表 12 运行成本指标得分明细表**

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	得分
A运行成本 (13分)	A1目标设定	A11绩效目标合理性	1.00	1.00
		A12绩效指标科学性	2.50	2.50
		A1小计	3.50	3.50
	A2预算配置	A21预算编制科学性	2.00	2.00
		A22在职人员控制率	2.00	0.68
		A23“三公经费”变动率	2.00	2.00
		A24项目设置合理性	3.50	3.50
		A2小计	9.50	8.18
	合计			13.00

### **A1 目标设定**

本指标主要从绩效目标合理性、绩效指标科学性两个方面进行评价分析，具体如下：

#### **A11 绩效目标合理性**

本指标满分 1 分，得分 1 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体绩效目标“与国家法律法规、国民经济和社会发展规划的相符性”、“与部门‘三定’方案确定职责的相关性”、“与部门制定的中长期实施规划的相符性”、“与部门或行业正常业绩水平的相符性”，每符合一项得 0.25 分。

①为加快人力资源社会保障发展，县人社局根据《中华人民共和国统计法实施条例》《中华人民共和国国民经济和社会发展规划第十四个五年规划纲要》《2022 年全市人力资源和社会保障事业发展计划》（临人社字〔2022〕53 号）和党中央、国务院关于加



强和改进社会保障工作的要求，结合费县实际，制定了《费县人社局“十三五”情况和“十四五”规划》，并以此为依据设置了部门整体规划目标。绩效目标的设置符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，与部门制定的中长期实施规划密切相关，得 0.25 分。

②县人社局“三定”方案确定的职责为：贯彻党中央关于人力资源和社会保障工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委、县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对人力资源社会保障工作的集中统一领导，统筹做好促进就业、创业、社会保障、人事人才、工资福利、劳动关系等重点工作，组织推进政府职能转变，优化服务流程，创新服务模式，提升人力资源和社会保障服务水平，持续增强人民群众的获得感、幸福感。县人社局设置的整体绩效目标符合“三定”方案确定的职责，与部门“三定”方案确定的职责紧密相关，得 0.25 分。

③通过查看《费县人社局“十三五”情况和“十四五”规划》，《规划》中对县人社局“十三五”时期工作开展情况及面临的问题、“十四五”时期规划及重点工作提供指标进行详细列示，县人社局设置的整体绩效目标符合其制定的中长期实施规划，得 0.25 分。

④县人社局年度指标值是依据上级指标要求及部门历史完成情况设置的，符合部门或行业正常业绩水平，得 0.25 分。

综上所述，本指标得满分 1 分。



### **A12 绩效指标科学性**

本指标满分 2.5 分，得分 2.5 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体绩效指标“是否细化量化并清晰、可衡量，含义准确”“是否反映部门的主要任务或计划、是否为核心指标”“是否设置无压力指标”“指标值是否与标准值匹配”。

①通过查看《费县人社局 2022 年度预算整体绩效目标表》，可知县人社局设置了 18 个绩效指标，指标职责目标明确、规划值来源清晰且可量化。综上所述，县人社局设置的绩效指标细化量化并清晰、可衡量，含义准确，得 0.5 分。

②县人社局是在依据“三定”方案的基础上，结合部门职责、年度工作计划设置的部门预算整体绩效指标，能够反映部门的主要任务或计划，是核心指标，得 1 分。

③在绩效指标的设置上，县人社局设置的各指标及指标值基本参照“十四五”规划、《2022 年全市人力资源和社会保障事业发展的通知》（临人社字〔2022〕53 号）、统计公报和往年历史值设定，不存在设置无压力指标的情况，得 0.5 分。

④县人社局设置的指标值与行业规划指标、统计公报或上级下达任务指标相匹配，得 0.5 分。

综上所述，本指标得满分 2.5 分。

### **A2 预算配置**

本指标主要从预算编制科学性、在职人员控制率、“三公经



费”变动率、项目设置合理性等四个方面进行评价分析，具体如下：

### **A21 预算编制科学性**

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体“预算编制是否涵盖所有收入”、“预算编制是否涵盖所有支出”、“基本支出预算编制测算依据和测定标准是否完整准确”、“项目预算编制和资金分配是否具有政策依据、测算依据和测定标准”、“预算编制是否合理、细化”。

县人社局预算编制包含两部分：收入（财政拨款收入）、支出（包含基本支出和项目支出）。预算部门通过预算一体化平台，按照全口径预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理，牢牢把握综合预算原则，将部门所有收入全部纳入预算管理，预算编制涵盖所有支出收入，得 0.75 分。

各个科室根据工作计划、上级任务要求及同类项目历史决算数估算自身需求预算，上报财务科，财务科汇总后向单位内部上报审批，编制最终项目支出预算，基本支出预算编制测算依据和测定标准完整准确，得 0.5 分。

财务科将预算草案报财政局审批，在通过人大会议审查批准后，由财政局最终下达《费县财政局关于批复县级 2022 年度部门预算的通知》，项目预算编制和资金分配具有政策依据、测算依据和测定标准，得 0.5 分。



根据此批复文件及《2022年费县人力资源和社会保障局部门预算》，县人社局2022年预算收入35,980.61万元，其中一般公共预算财政拨款收入预算34,975.96万元，其他收入1,004.65万元；预算支出35,980.61万元，其中基本支出预算包含社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等，预算编制合理、细化，得0.25分。

综上所述，该指标得满分2分。

### **A22 在职人员控制率**

本指标满分2分，得分0.68分。得分率为34%。

本指标主要用于评价部门整体本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。

根据前文对部门人员情况的概述（见表1），2022年年末实际在职人员166人，2022年年末实际在编人员100人。在职人员控制率=（166/100）×100%=166%。

该指标得分： $2 \times [1 - (166\% - 100\%)] = 0.68$

### **A23 “三公经费”变动率**

本指标满分2分，得分2分。得分率为100%。

本指标主要用于评价部门整体本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率。“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”预算总额-上年度“三公经费”预算总额）/上年度“三公经费”预算总额]×100%。



经查看《2022年费县人力资源和社会保障局部门预算表》《2021年费县人力资源和社会保障局部门预算表》可知，2022年度通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共7万元，与上年持平。

其中：因公出国（境）费0万元，主要原因是2021年、2022年本部门均未使用一般公共预算拨款安排“因公出国（境）”经费支出。公务用车购置及运行费6万元，包括公务用车购置费0万元，主要原因是2021年、2022年本部门均未使用一般公共预算拨款安排“公务用车购置”经费支出；公务用车运行维护费6万元，与上年持平。公务接待费1万元，与上年持平。根据评分标准，本指标得满分2分。

#### **A24 项目设置合理性**

本指标满分3.5分，得分3.5分。得分率为100%。

本指标主要用于评价部门整体“项目与部门职责、事业发展规划是否匹配”、“项目是否具有实施必要性”、“项目是否属于公共财政支出范围”、“项目间是否存在交叉重复”“项目支出与基本支出是否存在交叉”、“政府购买服务项目是否合规、合理”、“项目投入资源及成本是否与预期产出及效果相匹配”，每符合一项得0.5分。

①根据部门提供的项目清单、年度工作计划及“三定”方案，并通过现场了解，了解到县人社局2022年度预算项目均符合部门职责、事业发展规划，得0.5分。如：“机关养老保险财政补



助”项目作为保障 2022 年全县机关事业单位离退休人员养老金按时足额发放的重要措施，切实提升参保人员生活的稳定性，体现了“贯彻执行国家、省、市基本养老、失业、工伤等社会保险及企业（职业）年金、个人储蓄性养老保险基金监管制度并组织实施”的部门职责及“贯彻落实企业职工养老保险全国统筹政策”的工作计划。

②根据部门提供的各项目绩效目标申报表，该部门预算项目均为上级要求实施的工作，具有实施必要性，得 0.5 分。如《2022 年全市人力资源和社会保障发展计划》（临人社字〔2022〕53 号）中列示了“维护新就业形态劳动者劳动权益，切实维护农民工权益，维护劳动关系和谐稳定”的发展计划，县人社局据此设置“农民工工资应急周转金项目”。

③县人社局开展的 2022 年度机关、企业、居民养老保险财政补助等项目，是面向公众的支出，属于公共财政支出范围，得 0.5 分。

④各项目对应的工作侧重点不同，项目间不存在交叉重复，得 0.5 分。

⑤各项目均属于为完成特定工作任务或事业发展目标，在基本的预算支出以外，财政预算专款安排的支出，项目支出与基本支出不存在交叉，得 0.5 分。

⑥审查县人社局《政府采购预算表》，该部门 2022 年度政府采购预算总额为 37.44 万元，主要用于社会保险业务管理事务、



其他人力资源和社会保障管理事务支出等，各项目属于政府采购支持范围，政府购买服务项目设置合规、合理，得 0.5 分。

⑦县人社局各预算项目预计投入资源及成本与预期产出及效果相匹配，得 0.5 分。如：“人力资源产业园项目”共投入 20 万元，保障人力资源产业园正常运转，提升企业入驻园区数量，充分发挥产业园集聚效益。此项工作近几年都有开展，根据历史资金使用情况，该项目预计投入资源及成本与预期产出及效果相匹配。

综上所述，本指标得满分 3.5 分。

## （二）管理效率

管理效率主要从预算执行、预算管理、绩效管理、资产管理等四个方面进行分析评价。该指标总分 26 分，得分 21.9 分，得分率为 84.23%。具体情况见下表：

表 13 管理效率指标得分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	得分
B管理效率 (26分)	B1预算执行	B11预算完成率	2.00	0.40
		B12预算调整率	1.00	1.00
		B13部门存量资金	1.00	1.00
		B14公用经费控制率	2.00	2.00
		B15“三公经费”控制率	2.00	2.00
		B16项目控制措施完备性	1.00	1.00
		B17政府采购执行率	2.00	2.00
		B1小计	11.00	9.40
	B2预算管理	B21预算管理制度健全性	1.00	1.00
		B22资金使用合规性	3.00	3.00
		B23预决算信息公开性	1.00	1.00
		B2小计	5.00	4.00
	B3绩效管理	B31绩效管理机制健全性	2.00	1.00



一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	得分
		B32绩效管理落实有效性	1.00	0.50
		B3小计	3.00	1.50
	B4资产管理	B41管理制度健全性	1.00	1.00
		B42资产配置合理性	3.00	2.00
		B43资产管理安全性	1.00	1.00
		B44固定资产利用率	2.00	2.00
		B4小计	7.00	6.00
合计			26.00	21.90

## B1 预算执行

本指标主要从预算完成率、预算调整率、部门存量资金、公用经费控制率、“三公经费”控制率、项目控制措施完备性、政府采购执行率等七个方面进行评价分析，具体如下：

### B11 预算完成率

本指标满分 2 分，得分 0.4 分。得分率为 20%。

本指标主要用于评价部门整体本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。

根据 2022 年县人社局部门公开预算及决算报告，县人社局本年度预算支出资金为 34,975.95 万元，决算支出资金为 6,966.36 万元，完成预算数的 19.92%，该指标得分=2×19.92%=0.40 分。具体差异情况见下表：

表 14 预算完成情况差异及原因

单位：万元

	年初预算数	全年决算数	预决算差异	主要差异原因
社会保障和就业支出	34,762.26	6,645.84	-28,116.42	机关、城乡居民、企业养老保险年初一般公共预算总额31,585.43万元，2022年实际支出23,584.00



	年初预算数	全年决算数	预决算差异	主要差异原因
				万元（其中县级资金6,600.00万元；中央、省级资金16,984.00万元），系社保基金支出，该部分支出无法列示于部门决算中。
卫生健康支出	90.39	61.25	-29.14	政策变更，离退休人员医保费用部分减免。
农林水支出	0.00	98.56	98.56	上级拨付三支一扶工资社保。
住房保障支出	123.30	160.72	37.42	政策变更，住房公积金基数提高。
合计	34,975.95	6,966.36	-28,009.59	

### B12 预算调整率

本指标满分 1 分，得分 1 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。

经与县人社局财务科相关人员进行沟通，该部门在 2022 年未进行预算调整，因此县人社局 2022 年预算调整率为 0，指标得满分 1 分。

### B13 部门存量资金

本指标满分 1 分，得分 1 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体部门年终财政拨款结余结转资金占比是否控制在 9%以内。若结余结转资金占比≥9%的，该项指标不得分；若结余结转资金占比<9%的，该项指标得分=(9% - 该单位结余结转资金占比) / 9% × 本项分值。

根据县人社局提供的 2022 年度相关资料，县人社局 2022 年底无结余结转资金。根据评分标准，指标得 1 分。



### **B14 公用经费控制率**

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。

根据《2022 年费县人力资源和社会保障局部门预算》可知，2022 年县人社局公用经费预算 107.40 万元。根据县人社局提供的相关资料，2022 年县人社局公用经费实际支出 106.37 万元，公用经费控制率 99.04%。指标得满分 2 分。

### **B15 “三公经费”控制率**

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。

县人社局“三公经费”预算数为 7 万元，实际支出数为 6.30 万元，占年初预算数的 90%，未超预算。经调查，县统计局 2022 年实际支出数比年初预算数减少 0.7 万元的主要原因是：按照省、市、县有关精神要求，厉行节约，公务接待费用减少 0.7 万元。

综上所述，指标得满分 2 分。

### **B16 项目控制措施完备性**



本指标满分 1 分，得分 1 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体“业务控制制度是否完备、是否执行有效”、“资金控制制度是否完备、是否执行有效”，每符合一项得 0.5 分。

根据县人社局提供的《费县人社局内控制度汇编》，在业务层面制度部分对项目资金的预算编制、审批、结算等方面制定了详细的业务管控措施，且县人社局在稽查、监督检查、审计等各类检查中未发现项目资金管理使用问题，严格按照资金控制制度开展日常工作。部门内部管理控制制度健全、完善，执行有效。指标得 1 分。

### **B17 政府采购执行率**

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算金额的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算金额）×100%。

县人社局政府采购预算数为 4.68 万元，实际政府采购数为 37.44 万元，政府采购执行率为 ≥100%，该指标得分 2 分。

### **B2 预算管理**

本指标主要从预算管理制度健全性、资金使用合规性、预决算信息公开性等三个方面进行评价分析，具体如下：

#### **B21 预算管理制度健全性**



本指标满分 1 分，得分 1 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体“是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度”、“相关管理制度是否合法、合规、完整”、“相关管理制度是否得到有效执行”。

①为进一步建立健全部门预算编制和执行机制，促进预算管理的制度化、规范化、科学化建设，有效提高预算运行质量，县人社局依据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》等有关法律法规和规定，制定《费县人力资源和社会保障局财务管理制度》包含财务管理主要任务、预算业务岗位责任制、预算编制与审批制度、预算执行与调整制度等。因此，部门制定《费县人力资源和社会保障局财务管理制度》包含预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，得 0.5 分。

②评价小组认为县人社局制定的《费县人力资源和社会保障局财务管理制度》合法、合规、完整，得 0.25 分。

③根据预算绩效管理要求，县人社局按照“谁用款、谁评价”的原则，组织对 2022 年度部门预算项目进行全面自评，涵盖项目 16 个。从部门自评结果来看，县人社局各项目完成情况较好，主要表现为：项目执行情况良好，绩效目标圆满完成，项目单位财务制度健全，严格按照《事业单位会计制度》会计核算，通过测试发现已制定的相关制度得到有效执行，得 0.25 分。



综上所述，指标得满分 1 分。

### **B22 资金使用合规性**

本指标满分 3 分，得分 3 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体“是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定”、“资金的拨付是否有完整的审批程序和手续”、“项目的重大开支是否经过评估论证”、“是否符合部门预算批复的用途”、“是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况”、“在各级审计、监督检查中是否存在资金使用违规情况”。

绩效评价小组通过查阅相关制度、总账和明细账，抽查其中支出项目，资金使用符合预算批复的用途、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，符合国家财经法规和财务管理制度规定。资金的拨付有完整的审批程序和手续，项目的重大开支经过评估论证或者政府采购和招标手续。

根据评分标准，该指标得 3 分。

### **B23 预决算信息公开性**

本指标满分 1 分，得分 1 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体“是否按规定内容公开预决算信息”、“是否按规定时限公开预决算信息；预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息”，每符合一项得 0.5 分。

根据《财政部关于印发<地方预决算公开操作规程>的通知》



（财预〔2016〕143号），部门预决算应当在本级政府财政部门批复后20日内向社会公开。通过查阅费县人民政府网站的部门信息公开、费县预决算公开平台等，县财政局于2022年2月18日对部门预算信息进行了批复，县人社局于2022年3月3日公开了部门预算信息，包含部门概况、2022年度部门预算表、部门预算情况和重要事项说明，公开内容、公开时间均符合要求。2023年2月13日，县人社局将部门决算上报至县财政局，未获得县财政局批复，截至评价日，县人社局决算仍未公开。该指标得满分1分。

### **B3 绩效管理**

本指标主要从绩效管理机制健全性、绩效管理落实有效性两个方面进行评价分析，具体如下：

#### **B31 绩效管理机制健全性**

本指标满分2分，得分1分。得分率为50%。

本指标主要用于评价部门整体“部门是否按要求开展目标管理”、“部门是否按要求开展跟踪评价”、“部门绩效评价机制是否健全完善”、“部门绩效评价结果应用机制是否健全完善”，每符合一项得0.5分。

县人社局相关业务科室按照县财政局要求，编制各项目绩效目标申报表，用于申请项目预算，绩效目标在制定时经过调查研究和科学论证，县人社局对部分项目预算执行情况及产出完成情况开展跟踪监测。指标得分1分。



但该部门未针对自身实际制定完整、合理的绩效评价及结果应用机制。本项得分 0 分。

综上所述，本指标得 1 分。

### **B32 绩效管理落实有效性**

本指标满分 1 分，得分 0.5 分。得分率为 50%。

本指标主要用于评价部门整体“是否按要求完成布置的预算绩效管理工作”、“是否已制定规划或相应制度或主动积极开展预算绩效管理工作”，每符合一项得 0.5 分。

评价小组通过审阅各项目事中监控表、自评表、自评报告，县人社局 2022 年度已按要求完成自评等上级布置的预算绩效管理工作。但对于该部门重点项目，尚未主动聘请第三方机构，尚未积极开展预算绩效管理工作，指标得 0.5 分。

### **B4 资产管理**

本指标主要从管理制度健全性、资产配置合理性、资产管理安全性、固定资产利用率等四个方面进行评价分析，具体如下：

#### **B41 管理制度健全性**

本指标满分 1 分，得分 1 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体“是否已制定或具有资产管理制度”、“相关资产管理制度是否得到有效执行”、“相关资金管理制度是否合法、合规、完整”。

县人社局已建立《资产管理制度》，《资产管理制度》中，对货币资金、往来资金、实物资产管理的各个环节提出明确要求，



以加强对资产安全和使用的监督和管理，提高资产配置及使用效率。一是明确岗位责任，对资产业务不相容岗位、单位主管负责人、资产管理人、出纳人员、会计人员使用部门负责人职责做出明确规定；二是严格授权审批，对暂付款、暂存款、应付款、应收款授权审批流程做出严格要求。其中，实物资产授权审批需由使用部门提交请购申请，资产请购单应由办公室充分了解和掌握供应商情况，采取比质比价的办法确定供应商，对于重大的固定资产采购，应采取招标方式进行；三是加强保管使用与维护，建立实物资产账和统计台账，资产使用的原始记录、统计台账、报表填写要做到及时、准确、齐全、规范，库存物资由办公室指定专人保管。

综上所述，县人社局已制定且具有资产管理制度、相关资产管理制度的管理制度能够得到有效执行，指标得满分 1 分。

#### **B42 资产配置合理性**

本指标满分 3 分，得分 2 分。得分率为 66.67%。

本指标主要用于评价部门整体“资产配置是否合理，是否与部门职能、规模相匹配”、“是否存在重复购置资产情况”、“本年新增资产与现有资产的衔接情况（新增资产的必要性和合理性）”。

①经查看部门提供的固定资产统计清单及相关部门资产管理制度，资产配置较为合理，且与部门职能、规模相匹配，得 1 分。



②各项资产由各个科室分别使用，经查看，未发现重复购置资产情况，得1分。

③经统计，县人社局新增固定资产31项，其中：17项设备，13项家具、用具，为日常办公所需，新增资产必要且合理。但评价小组通过现场调研了解到，新增1项价值636.71万元的土地、房屋及构筑物类固定资产，县人社局对新增土地、房屋及构筑物类固定资产仅有免费使用权，实际归属于人力资源产业园，该项新增固定资产合理性不足。指标得分0分。

综上所述，本指标得分2分。

#### **B43 资产管理安全性**

本指标满分1分，得分1分。得分率为100%。

本指标主要用于评价部门整体“资产保存是否完整”、“资产处置是否规范”、“资产账务管理是否合规，是否账实相符”。

经现场查看，部门在用的固定资产均保存完整；通过查看资产保管制度，其资产处置程序（审批、处理和相关会计核算）较为完整、规范（县人社局在2022年无应处置的固定资产）；经资产抽查清点及财务核算审查，部门的财务账、固定资产台账、固定资产实际情况三方能够相对应，资产财务管理较为合规，能够做到账实相符。因此，该指标得满分1分。

#### **B44 固定资产利用率**

本指标满分2分，得分2分。得分率为100%。

本指标主要用于评价部门整体实际在用固定资产总额与所



有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。

该部门 2022 年末固定资产总值为 2,084.79 万元，经审查资产情况汇总表、固定资产卡片及现场盘点结果，县人社局固定资产均为在用固定资产，无出租出借、闲置、待处置（待报废、毁损等）情况。因此固定资产利用率为 100%，该指标得分=2 × 100%=2 分。

### （三）履职效能

履职效能主要从就业创业履职效能、社会保障履职效能、人才建设与人事管理履职效能、劳动关系履职效能、公共服务履职效能等五个方面进行评价分析。该指标总分 37 分，得分 33.67 分，得分率为 91.00%。具体情况见下表：

表 15 履职效能指标得分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	得分
C 履职效能	C1 就业创业履职效能	C11 促进就业	3.00	3.00
		C12 扶持创业带动就业	2.00	2.00
		C13 人力资源产业园建设	4.00	3.00
		小计	9.00	8.00
	C2 社会保障履职效能	C21 养老保险	2.00	2.00
		C22 工伤保险	2.00	2.00
		C23 失业保险	2.00	2.00
		小计	6.00	6.00
	C3 人才建设与人事管理履职效能	C31 专业技术人才服务	3.00	3.00
		C32 高技能人才服务与职业能力建设	3.00	1.67
		C33 人事招考及档案管理	3.00	3.00
		C34 公益岗人员管理	3.00	2.00



一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	得分
		小计	12.00	9.67
	C4劳动关系履职效能	C41劳动关系	2.00	2.00
		C42劳动监察	2.00	2.00
		C43劳动人事争议仲裁	2.00	2.00
		小计	6.00	6.00
	C5公共服务履职效能	C51政务及公共服务	2.00	2.00
		C52大厅窗口服务	2.00	2.00
		小计	4.00	4.00
	合计		37.00	33.67

## C1 就业创业履职效能

本指标主要从促进就业、扶持创业带动就业、人力资源产业园建设等三个方面进行评价分析，具体如下：

### C11 促进就业

本指标满分 3 分，得分 3 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体“城镇新增就业人数（万人）完成情况”、“城镇新增失业人员再就业人数（万人）完成情况”、“新增就业困难人员就业人数完成情况”。

根据《费县人社局部门整体绩效目标表》，2022 年度计划实现城镇新增就业人数 0.68 万；2022 年度费县城镇新增就业 0.75 万人，完成计划的 110.29%，本项得分 1 分。

根据《费县人社局部门整体绩效目标表》，2022 年度计划实现城镇新增失业人员再就业人数 0.18 万人；2022 年度费县城镇新增失业人员再就业人数 0.18 万人，完成计划的 100%，本项得分 1 分。

根据《费县人社局部门整体绩效目标表》，2022 年度计划实



现新增困难人员就业完成人数 0.03 万人，2022 年度费县新增困难人员就业 0.05 万人，完成计划数的 166.67%，本项得分 1 分。

综上所述，该指标得满分 3 分。

### **C12 扶持创业带动就业**

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体补贴性职业技能培训人次完成情况。

根据《费县人社局部门整体绩效目标表》，2022 年度计划完成补贴性职业技能培训人次 0.64 万人次，2022 年度费县人社局实际完成职业技能培训 0.78 万人次，完成率为 121.88%，该计划指标已完成，指标得分 2 分。

### **C13 人力资源产业园建设**

本指标满分 4 分，得分 3 分。得分率为 75%。

本指标主要用于评价部门整体“人力资源服务机构入驻数量完成率（%）情况”、“职业技能培训人次达标率（%）情况”、“办公面积占园区总面积比例达标率（%）情况”、“人力资源机构实现综合营业收入完成情况”。

根据《2022 年度人力资源产业园运营经费项目绩效目标表》，2022 年度计划实现人力资源服务机构入驻数量 60 家。2022 年度人力资源产业园已入驻人力资源服务机构 37 家，完成率为 61.67%，该计划指标尚未完成，指标得分 0 分。

评价小组根据实际调研可知：截至 2022 年底，人力资源产



业园为超过 2 万人次进行了职业技能培训、职业介绍、劳务派遣等全方位的人力资源服务，引导人力资源服务业发挥服务功能。与计划目标值相匹配，指标得分 1 分。

省级人力资源产业园标准要求“设立一个园区的，其建筑面积不少于 1 万平方米，办公面积占园区总面积 60%以上”。费县人力资源产业园建筑面积 10,000 平方米，办公面积为 8,021 平方米，办公面积占园区总面积的 80%，与计划目标值相匹配，指标得 1 分。

评价小组根据实际调研可知：2019 年人力资源服务机构实现综合营业收入 2.2 亿元，2020 年营业收入 3.2 亿元，2021 年增加至 5.6 亿元，入驻机构营业收入总额连续三年实现正增长。人力资源入驻机构实现综合营业收入完成情况较好，与计划目标相匹配，指标得分 1 分。

## **C2 社会保障履职效能**

本指标主要从养老保险、工伤保险、失业保险等三个方面进行评价分析，具体如下：

### **C21 养老保险**

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体“职工基本养老保险参保完成情况”、“城乡居民养老保险参保完成情况”。

根据《费县人社局部门整体绩效目标表》，2022 年度计划完成职工基本养老保险参保人数为 8.26 万人次，2022 年度费县职



工基本养老保险实际参保完成人数为 8.28 万人次，完成率为 100.24%，该计划指标已完成，本项指标得分 1 分。

根据《费县人社局部门整体绩效目标表》，2022 年度计划完成城乡居民养老保险参保人数为 43.70 万人次，2022 年度费县城乡居民养老保险实际参保完成人数为 48.33 万人次，完成率为 110.53%，该计划指标已完成，本项指标得分 1 分。

综上所述，指标得满分 2 分。

### **C22 工伤保险**

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体工伤保险参保人数完成情况。

根据《费县人社局部门整体绩效目标表》，2022 年度计划完成工伤保险参保人数 6.44 万人。2022 年度费县工伤保险参保实际完成人数 6.47 万人，完成率为 100.47%，该计划指标已完成，本项指标得分 2 分。

### **C23 失业保险**

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体失业保险参保人数完成情况。

根据《费县人社局部门整体绩效目标表》，2022 年度计划完成失业保险参保人数 5.08 万人。2022 年度费县失业保险参保实际完成人数 5.10 万人，完成率为 100.39%，该计划指标已完成，本项指标得分 2 分。

## **C3 人才建设与人事管理履职效能**



本指标主要从专业技术人才服务、高技能人才服务与职业能力建设、人事招考及档案管理、公益岗人员管理四个方面进行评价分析，具体如下：

### **C31 专业技术人才服务**

本指标满分 3 分，得分 3 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体职称信息采集、评审工作完成情况。

根据《费县人社局部门整体绩效目标表》，2022 年度计划完成职称信息采集、评审工作人数 0.09 万人，县人社局实际统计完成 0.13 万人次职称信息并成功导入系统。完成率为 144.44%，该计划指标已完成，指标得满分 3 分。

### **C32 高技能人才服务与职业能力建设**

本指标满分 3 分，得分 1.67 分。得分率为 55.56%。

本指标主要用于评价部门整体新增高技能人才完成情况。

根据《费县人社局部门整体绩效目标表》，2022 年度计划新增高技能人才 0.09 万人，县人社局会同县委组织部、县总工会等县直有关部门组织开展费县第四届“劳动之星”职业技能竞赛暨临沂市第十五届“劳动之星”职业技能竞赛选拔赛，其中 0.05 万人获得高级工职业等级证书。指标完成率为 55.56%，指标得分 1.67 分。

### **C33 人事招考及档案管理**

本指标满分 3 分，得分 3 分。得分率为 100%。



本指标主要用于评价部门整体“开展事业单位招聘及‘三支一扶’招考工作完成情况”、“考试秩序维护完成情况”、“事业单位职工合同档案规范情况”。

评价小组根据实际调研可知：2022年度人社局已经完成2022年综合类岗位40个计划、教育类630个计划、卫生类174个计划的招聘工作，完成率为100%。根据《费县人社局部门整体绩效目标表》，2022年度计划完成“三支一扶”招募及安置人数0.01万人，县人社局2022年度新招募“三支一扶”33人，安置服务期满人员47人，目前共在岗153人，该计划指标已完成，指标得1分。

评价小组经过调研可以确定县人社局组织开展的事业单位招聘及“三支一扶”招考工作完成情况较好，未发生泄题漏题时间，考试秩序维护良好，指标得分1分。

评价小组根据实际调研可知：县人社局一方面加强动态管理，做好聘用合同和相关的资料的归档整理，为合同的新聘、续聘、变更工作连接、接续提供数据基础，另一方面及时为事业单位人员解聘工作备案，增强人员流动合理性。合同档案归档整理规范，做到应备尽备。指标得分1分。

综上所述，指标得满分3分。

### **C34 公益岗人员管理**

本指标满分3分，得分2分。得分率为66.67%。

本指标主要用于评价部门整体“城乡公益性岗位扩容提质行



动任务完成率（%）情况”、“公益性岗位到岗率（%）情况”、“公益岗管理效率情况”。

评价小组根据实际调研可知：县人社局出台了《费县城乡公益性岗位扩容提质行动实施方案》，成立了费县城乡公益性岗位扩容提质行动领导小组和县级城乡公益性岗位扩容提质行动工作推进专班。制定了《费县城乡公益性岗位管理制度》《费县城乡公益性岗位绩效考核办法》等管理制度，规范全县城乡公益性岗位开发管理程序。城乡公益性岗位扩容提质行动任务完成情况较好，与绩效目标相匹配，指标得分 1 分。

评价小组根据实际调研可知：县人社局开发 5,899 个城乡公益性岗位，其中城镇岗位 340 个，乡村岗位 5,559 个，上岗率 100%。该指标已完成，得分 1 分。

评价小组根据实际调研可知：县人社局出台《关于做好城乡公益性岗位安置对象岗前培训工作的通知》和《费县城乡公益性岗位培训制度》，引导并规范乡镇对公益性岗位安置人员进行岗前培训，但县人社局仅负责公益性岗位人员补贴资金的发放，后续的考核管理工作由用人单位负责。未形成考核工作的指导意见，考核管理工作规范性较差，指标得 0 分。

综上所述，指标得分 2 分。

#### **C4 劳动关系履职效能**

本指标主要从劳动关系、劳动监察、劳动人事争议仲裁三个方面进行评价分析，具体如下：



### **C41 劳动关系**

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体“退休人员审批工作完成情况”。

评价小组根据实际调研可知：县人社局认真开展审核拟退人员档案，严格审核报批过程，严把缴费、工龄、年龄关。对特殊工种退休和病退人员的审核，一律坚持以档案记载为准，对档案中无记载，不予报批。

2022 年度县人社局共办理企业职工退休临时待遇核准 1,074 人次，其中正常到龄职工 1,054 人，特殊工种和病退职工 20 人，保证退休职工及时享受养老保险待遇。与绩效目标值相匹配，指标得满分 2 分。

### **C42 劳动监察**

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体“劳动保障监察举报投诉结案率（%）完成情况”、“拖欠农民工工资举报投诉案件结案率（%）完成情况”。

根据《费县人社局部门整体绩效目标表》，2022 年度计划劳动保障监察举报投诉结案率为 100%，根据县人社局提供的《劳动监察大队 2022 年工作总结》，2022 年度全年共受理投诉案件共 420 余起，涉及农民工 1,050 人，帮助劳动者追回劳务报酬共计 869.5 万元，结案率为 100%。指标得分 1 分。



2022 年度未发生因拖欠农民工工资而引发的 50 人以上群体性事件、未发生“爬塔吊”、“跳桥”、破坏公共设施等极端恶性讨事件，劳资关系总体上保持和谐稳定。指标得分 1 分。

综上所述，指标得满分 2 分。

### **C43 劳动人事争议仲裁**

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体“劳动人事争议调解成功率(%)完成情况”、“劳动人事争议仲裁结案率(%)完成情况”。

费县劳动人事争议仲裁委员会在局党组领导和市仲裁院业务指导下，积极开展仲裁工作，充分发挥仲裁职能，依法公正处理劳动争议案件。劳动人事争议仲裁委员会 2022 年度受理劳动人事争议案件 612 起，按期结案率 100%。调解 416 起人事争议案件，调解结案率为 68%。同时，大力推进调解仲裁办案系统的应用，办结在线申请案件 15 起。在线实时录入，实时结案，在线办案率为 100%。

根据《费县人社局部门整体绩效目标表》，2022 年度计划劳动人事争议仲裁结案率  $\geq 93\%$ ，计划劳动人事争议调解成功率  $\geq 60\%$ 。以上两项均完成计划指标。

综上所述，本指标得满分 2 分。

### **C5 公共服务履职效能**

本指标主要从政务及公共服务、大厅窗口服务两个方面进行评价分析，具体如下：



### **C51 政务及公共服务**

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体“政务热线等多种渠道服务办结率（%）”、“社会保障卡持卡完成情况”。

根据《费县人社局部门整体绩效目标表》，2022 年度计划完成政务热线等多种渠道服务办结率达到 100%，政务热线电话等多种渠道服务来电者情况：计算公式为（人工接听量+来电语音留言回复+自动语音量+其他渠道诉求）/（来电总量+其他渠道诉求）× 100%。

评价小组经过实际调查后发现：2022 年度县人社局政务热线等多种渠道服务办结率达到 100%，该计划指标已完成，本项指标得分 1 分。

根据《费县人社局部门整体绩效目标表》，2022 年度计划完成社会保障卡持卡人数 78.53 万人，2022 年度社会保障卡实际完成人数 79 万人次，完成率=100.60%，该计划指标已完成，本项指标得分 1 分。

综上所述，指标得满分 2 分。

### **C52 大厅窗口服务**

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体“大厅窗口服务事项受理率”、“大厅窗口服务事项办结及时率”。

评价小组根据实际调研可知：2022 年度县人社局大厅窗口服



务事项受理率、大厅窗口服务事项办结及时率均达到 100%，达到 100%的控制目标。本项指标分值 2 分，评价得分 2 分。

#### （四）社会效应

社会效应主要对社会效益进行分析评价。该指标总分 8 分，得分 8 分，得分率为 100%。具体情况见下表：

表 16 社会效益指标得分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	得分
社会效应 (8分)	D1社会效益	D11推动创业促就业	2.00	2.00
		D12健全社会保障体系	2.00	2.00
		D13推进人才队伍建设	2.00	2.00
		D14构建和谐劳动关系	2.00	2.00
合计			8.00	8.00

#### D11 推动创业促就业

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体是否有利于进一步推动创业促就业。

县人社局积极推动就业创业工作不断扩容提质。一是大力开展春风行动线上和现场招聘活动，提供 6832 个岗位，利用直播带岗、人力资源机构对接企业服务等形式和渠道服务企业；二是积极引导离校 3 年内有见习意愿的高校毕业生和处于失业状态的 16-24 周岁青年参加就业见习，积极参加临沂-城口劳务协作专项招聘活动，发放见习补贴 7.81 万元；三是积极推行创业担保贷款、沂蒙云快、信 e 贷信贷品种结合，实行创业担保贷款网上申请、审核、审批、发放一条龙服务；四是发放小微企业一次性创业补贴，金额达 41 万元，稳定带动就业；五是积极开展专项培训，



拓宽职业培训渠道，组织开展职业技能竞赛选拔赛。

综上所述，县人社局开展的以上工作均有利于推动创业促进就业，指标得 2 分。

### **D12 健全社会保障体系**

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体是否有利于进一步健全社会保障体系。

县人社局着力健全社会保障体系，提升服务保障水平。一是认真落实好企业职工基本养老保险基金全国统筹制度，严格执行收支两条线管理规定，按时归集上解基金，准确测算每月基金支出，按时申请基金，确保企业离退休人员养老金按时足额发放；二是落实“降、缓、返、补”社保政策，全力释放政策红利助企纾困，实施失业保险稳岗返还政策，加大职业技能提升补贴力度；三是畅通社保关系转移接续，落实各项社会保险跨省和跨制度关系转移接续全省通办，做好退役军人养老保险关系接续工作。

综上所述，县人社局开展的以上工作有利于健全社会保障体系，指标得分 2 分。

### **D13 推进人才队伍建设**

本指标满分 2 分，得分 2 分。得分率为 100%。

本指标主要用于评价部门整体是否有利于进一步推进人才队伍建设。

县人社局不断优化人事人才工作，积极推进人才队伍建设，



一是高度重视人才引进工作，推进人才振兴工作，积极引进海外留学生、硕博研究生等，山东百沃生物有限责任公司成功申报省级乡村振兴专家服务基地，山东昌诺新材料科技有限公司获评市级专家服务基地；二是建设高素质专业化单位工作人员队伍，组织开展事业单位公开招聘及“三支一扶”招考工作，新招募“三支一扶”33人，安置服务期满人员47人，实现公益性岗位妥善安置，开发3790个城乡公益性岗位，上岗率100%；三是推动人才队伍建设规范化，完成2717等人次职称信息评审、导入系统、备案工作。

综上所述，县人社局开展的以上工作有利于推进人才队伍建设，指标得分2分。

#### **D14 构建和谐劳动关系**

本指标满分2分，得分2分。得分率为100%。

本指标主要用于评价部门整体是否有利于进一步构建和谐劳动关系。

县人社局不断规范管理、加大执法维权力度，以促进劳动关系和谐稳定。一是进一步规范劳动关系管理，大力提高以签订劳动合同为基础的劳动用工备案总量，完成2022年度劳务派遣单位年度核验工作，续签新签劳动合同25939余份；二是严格落实建设领域“两金三机制一惩戒”保障机制全覆盖，成立保障机制全覆盖领导小组，开展集中整治拖欠农民工工资问题专项行动，采取专班落实、清单交办、专账管理、动态清零的方式进行；三



是重点推进劳动人事争议调解组织规范化建设，加强仲裁监察联动机制建设，受理劳动人事争议案件 655 起，按期结案率 100%，调解 445 起，调解结案率为 69%。强化拖欠农民工工资速裁庭办案效率，开展农民工快速维权、联合应急处置，根治欠薪，提升联动工作质效。

综上所述，县人社局开展的以上工作均有利于构建和谐劳动关系，指标得分 2 分。

#### **（五）可持续发展能力**

可持续发展能力主要从“部门政策的可持续性”、“部门机构设置的合理性”、“部门职责效益的低增长性”等方面进行评价，指标满分 6 分，得分 4.8，得分率为 80%。

从机构运行方面来说，县人社局人员结构稳定，各业务科室职责明确，内部协调配合情况良好，就“三重一大”事项召开党组会，进行集体决策，有利于提高工作效率，增强机构运行的稳定性，促进部门可持续发展。有利于增强机构运行的稳定性，促进部门可持续发展。

从职责履行方面来说，在县委、县政府的正确领导下，县人社局认真贯彻落实人力资源社会保障各项政策举措，牢固树立“民生为本、人才优先”发展理念，坚持管理、服务、维权、创新，围绕“稳就业，抓保障，引人才，保民生，促发展”五个目标，用作风建设推动效能提升，以改革攻坚助推业绩突破，各项工作取得了新成效，能够实现效益的低增长性。



从制度建设方面来说，县人社局内部控制体系基本健全，对资产、财务、人员等有明确管理规定。但通过绩效分析，资产配置合理性存在欠缺，项目控制制度、绩效评价及结果应用部分存在缺失，此问题能够通过完善相关程序进行有效改善，对部门发展的可持续性影响不大。

综上所述，部门存在少量问题，但能够改善解决，对部门持续运行影响不大，该指标得分=6×80%=4.8分。

#### （六）服务对象满意度

服务对象满意度主要从部门内部人员满意度、新入职事业编人员满意度、大厅窗口服务人群满意度、人力资源产业园机构满意度等四个方面进行分析评价，该指标总分10分，得分9.78分，得分率97.8%。具体情况见下表：

表 17 服务对象满意度指标得分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	得分
F服务对象满意度 (10分)	F1服务对象满意度	F11部门内部满意度	2.50	2.40
		F12新入职事业编人员满意度	2.50	2.50
		F13大厅窗口服务人群满意度	2.50	2.46
		F14人力资源产业园机构满意度	2.50	2.42
合计			10.00	9.78

### F 服务对象满意度

#### F1 服务对象满意度

根据县人社局的职责，通过设置问题、发放调查问卷的形式，对县人社局就业创业、社会保障、人才建设与人事管理、劳动关系管理、劳动监察与人事争议仲裁、公共服务办结及时率等方面进行满意度调查，指标主要从部门内部满意度、新入职事业编人



员满意度、大厅窗口服务人群满意度、人力资源产业园机构满意度等四个方面进行评价分析，具体如下：

### F11 部门内部满意度

通过发放调查问卷的形式，对部门内部满意度进行调查，将问卷结果设为非常不满意-非常满意 10 档，各档对应的分值分别为 1-10 分。本次共发出调查问卷 66 份，实际收回 65 份，其中有效份数 65 份。经统计，平均满意度达到 96%，该指标得分  $96\% \times 2.5=2.4$  分。具体调查结果见下表：

表 18 部门内部满意度调查情况表

单位：人

满意度情况	问题	
	请问您对单位考核制度落实情况满意度如何？	您对费县人力资源和社会保障局的整体工作满意度如何？
非常不满意	1	0
2	0	0
3	1	0
4	0	0
5	2	2
6	2	0
7	1	0
8	0	0
9	2	3
非常满意	56	60
合计	65	65

### F12 新入职事业编人员满意度

通过发放调查问卷的形式，对新入职事业编人员满意度情况进行问卷调查，将问卷结果设为非常不满意 - 非常满意 10 档，各档对应的分值分别为 1-10 分。本次共发出调查问卷 1 份，实际



收回 1 份，其中有效份数 1 份。经统计，平均满意度达到 100%，该指标得分  $100\% \times 2.5=2.5$  分。具体调查结果见下表：

表 19 新入职事业编人员满意度调查情况表

单位：人

满意度情况	问题		
	您在办理入职手续时，对人力资源和社会保障局手续办理时间满意度如何？	您在办理入职手续时，对人力资源和社会保障局手续办事效率满意度如何？	您对人力资源和社会保障局开展的年度考核工作满意度如何？
非常不满意	0	0	0
2	0	0	0
3	0	0	0
4	0	0	0
5	0	0	0
6	0	0	0
7	0	0	0
8	0	0	0
9	0	0	0
非常满意	1	1	1
合计	1	1	1

### F13 大厅窗口服务人群满意度

通过发放调查问卷的形式，对大厅窗口服务人群满意度情况进行调查，将问卷结果设为非常不满意 - 非常满意10档，各档对应的分值分别为1-10分。本次共发出调查问卷131份，实际收回131份，其中有效份数131份。经统计，平均满意度达到98.55%，该指标得分  $98.55\% \times 10=2.46$  分。具体调查结果见下表：

表 20 大厅窗口服务人群满意度调查情况表

单位：人

满意度情况	问题	
	您对大厅窗口业务的办理时间和办事效率满意度如何？	您对大厅窗口服务工作人员的业务熟练程度是否满意？
非常不满意	0	0



满意度情况	问题	
	您对大厅窗口业务的办理时间和办事效率满意度如何？	您对大厅窗口服务工作人员的业务熟练程度是否满意？
2	0	0
3	0	0
4	0	0
5	0	0
6	0	0
7	1	0
8	4	6
9	9	6
非常满意	117	119
合计	131	131

### F14 人力资源产业园机构满意度

通过发放调查问卷的形式，对人力资源产业园入驻机构满意度情况进行调查，将问卷结果设为非常不满意 - 非常满意 10 档，各档对应的分值分别为 1-10 分。本次共发出调查问卷 273 份，实际收回 273 份，其中有效份数 273 份。经统计，平均满意度达到 96.85%，该指标得分  $96.85\% \times 10 = 2.42$  分。具体调查结果见下表：

表 21 人力资源产业园机构满意度调查情况表

单位：人

满意度情况	问题	
	您对人力资源产业园所提供的优惠扶持政策满意度如何？	您认为人力资源产业园资源配置情况满意度如何？
非常不满意	2	8
2	0	0
3	2	0
4	0	0
5	2	1
6	3	3
7	1	2
8	3	3



满意度情况	问题	
	您对人力资源产业园所提供的优惠扶持政策满意度如何？	您认为人力资源产业园资源配置情况满意度如何？
9	5	3
非常满意	255	253
合计	273	273

## 七、主要经验及做法

### （一）实现就业创业工作不断扩容提质，举办“春风行动”启动仪式暨“才耀费县”现场招聘会

2022年2月8日，以“春风送温暖 就业送真情”为主题的费县2022年“春风行动”启动仪式暨“才耀费县”现场招聘会在探沂镇新城公园成功举办。招聘会由县委组织部、县人社局等10家单位主办，由探沂镇人民政府、费县在线承办，吸引了山东罗欣药业集团、恒欣药业有限公司、山东湿腾环境科技有限公司、山东原鑫鲁丰塑料包装有限公司、东方集团、豆黄金有限公司等县内外近百家企业参加，提供了车间工人、销售经理、质检员、财务管理、营业员等7,000余个就业岗位，涉及生物制药、建筑材料、文化传播、教育培训等多个行业。当天进场求职人员达5,600余人，达成用工意向816人。活动现场发放就业创业政策、社会保险政策、工会政策、妇女权益保障、残疾人权益保障、退役军人权益保障等各类宣传资料6,000余份，提供政策咨询服务1,300余人次。参加线上招聘企业20余家，在线参与1,900多人，就业创业扩容提质工作取得新成效。

### （二）创新开展“快细严实真”五步工作法，实现城乡公益性岗位快速上岗，发挥公益就业作用



安排部署突出“快”字，明确了时间节点和工作措施，落实具体责任，全力推进工作开展。岗位开发突出“细”字，共开发了公共管理类、公共服务类、社会事业类、设施维护类、社会治安类等岗位，同时设置卫生防疫类公益性岗位 366 个、植绿护绿类公益性岗位 179 个、护林防火类公益性岗位 110 个。资格审核突出“严”字，建立城乡公益性岗位开发及聘用部门审核备案制度，严禁弄虚作假，确保公正公平。岗前培训突出“实”字，引导资质齐全，培训条件好的培训机构，积极加入城乡公益性岗位人员岗前培训中。人员上岗突出“真”字，建立以工作实绩为前提，以岗定责，以绩定酬的考评机制，推进公益性岗位服务管理精细化、规范化、优质化。

### **（三）创新办案模式，积极开展仲裁工作，依法公正保护劳动者合法权益**

费县劳动人事争议仲裁委员会一方面探索推行要素式办案模式，逐步适应要素式办案工作方式，重点在全县各乡镇（街道）劳动人事争议调解委员会推行“互联网+调解”，进一步做好全国劳动人事争议在线调解管理平台应用，实时监管监测，及时处理在线申请案件，实现网上在线调解；另一方面积极开展仲裁工作，2022 年度受理劳动人事争议案件 612 起，按期结案率 100%。调解 416 起人事争议案件，调解结案率为 68%。同时，大力推进调解仲裁办案系统的应用，办结在线申请案件 15 起。在线实时录入，实时结案，在线办案率为 100%。



#### **（四）坚持队伍建设，全面从严治党，狠抓党建引领，不断加强机关政治建设**

县人社局一方面严格落实全面从严治党责任，扎实做好基层党建工作，定期举办人员业务培训，开展多种党员活动，服务水平和队伍素质显著提升。另一方面，增强广大党员干部的法治观念和自律意识，不断深化“两学一做”常态化制度化学习和“学习强国”学习，加强政策理论培育，整顿软弱涣散党组织，规范党员管理，严格党组织生活。

### **八、存在问题及原因分析**

在对县人社局进行绩效评价过程中，发现该部门主要存在以下几项问题：

#### **（一）缺少对公益岗人员的考核管理指导，履职效能欠缺推动力**

经调研，县人社局创新开展“快细严实真”五步工作法，共开发 5,899 个城乡公益性岗位，其中城镇岗位 340 个、乡村岗位 5,559 个，上岗率 100%，实现城乡公益性岗位快速上岗，发挥公益就业作用。但县人社局仅负责公益岗人员补贴资金的发放，后续的考核管理工作由用人单位负责，财权事权相分离，对公益岗人员考核管理受到影响。未形成考核工作的指导意见，一个健全的考核与评价机制能对公益岗人员实行统一、客观的评价与考核，从而实现岗位人员“有进有出，能聘能退”的动态管理，考核管理工作规范性较差，难以有效提高相关用人单位人力资源管理的



规范性。

### **（二）在编人员结构老龄化，难以适应信息化工作需求**

随着政府内网的不断优化改革，对政府工作人员信息化水平提出了更高要求。县人社局实际在编人员共 100 人，其中：年龄 < 30 的有 9 人；30 ≤ 年龄 < 45 的有 42 人；年龄 ≥ 45 的有 49 人。在编人员年龄结构偏老龄化，难以适应现在信息化办公需求，工作效率及工作质量难以提高。

### **（三）对外服务窗口设置有待进一步完善、整合，未形成有效指引**

在设置窗口时，未进行统一的规划和管理且缺乏有效的沟通与协调，导致县人社局内设服务大厅窗口、政务服务大厅窗口、人力资源产业园窗口服务事项存在交叉重复，县人社局内设服务大厅窗口来访群众稀少，且服务事项在政务服务大厅均能办理。在未建立导航系统、指示牌、窗口指引等情况下，服务窗口分布不均，过多的窗口设置一方面不利于快速解决群众需求，另一方面易造成人力资源浪费，影响办事效率的提高。

## **九、意见建议**

针对县人社局存在的各项问题，评价小组提出以下几项针对性建议：

### **（一）建议增设公益岗人员考核管理统一指导意见，推动信息管理精细化**

一是针对用人单位对公益岗人员的考核管理工作，形成统一



的考核工作指导意见。明确岗位考核依据，将考核结果与人员工资、资金补贴相挂钩，充分激发人员积极性；二是建立公益岗人员业务管理系统，全面梳理办理事项，规范核定数申请、招录、工资发放、入职离职等全程管理，形成“一件事”办理模式，推动信息管理精细化，实现业务功能集成，人员实时掌握。通过以上两方面途径，规范考核管理工作，提高相关用人单位人力资源管理的规范性。

### **（二）创新管理方式，扭转年龄结构老龄化劣势**

一是创新管理方式，引导年长员工转变工作理念，加强学习、提高工作热情和履职能力；二是积极开展技能、业务专题培训，提升人员整体素质，充分挖掘老龄潜能；三是营造良好合作范围，将老员工的忠诚和经验、新员工的激情和创新相互融合，加强不同科室及不同年龄层级之间的沟通交流。通过以上三方面途径，扭转员工结构老化的劣势，唤醒单位活力。

### **（三）精简机构，设置明显标识，提高办事便利性**

一是理顺窗口职责，确保县人社局内设服务大厅窗口、政务大厅窗口、人力资源产业园窗口所涉业务不交叉重复，精简机构设置；二是统筹规划，在入口处醒目位置设置建立导航系统、区域指示牌，并根据功能分区设置窗口指引牌，同时建立用户反馈机制，及时了解用户的需求和意见，对窗口设置进行调整和优化。三是积极推动职能转变，县人社局要大力精简行政审批事项，压缩涉民涉企审批和服务时限，提高事项“网上办理”比例。通过



以上三方面途径，促进人力资源和社会保障公共服务便民化，切实保障和改善民生。

#### **（四）推动高技能人才等级证书与激励机制挂钩，优化人才建设方面履职效能**

县人社局 2022 年度新增高技能人才绩效目标值为 0.09 万人，实际完成新增高级工职业等级证书 0.05 万人，指标完成率为 55.56%，指标完成情况较差，影响县人社局人才建设方面履职效能发挥。

县人社局一方面可以加强高技能人才等级证书的宣传及推广，利用社交媒体等多种渠道，充分让更多人了解到高技能人才等级证书的重要性的价值；另一方面，设立激励与奖励机制，对获得高技能人才等级证书的人员进行激励和奖励，鼓励更多人员获得证书，实现高技能人才人数增加。

#### **十、其他事项说明**

针对本次绩效评价工作，评价小组已尽可能在规定时间内收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供现有资料的前提下，运用调研访谈、实地勘察等现场评价手段，结合职业判断作出尽可能可靠的评价结论。



- 附件：1.费县人力资源和社会保障局 2022 年部门整体绩效评价指标体系表；  
2.调查问卷满意度分析报告。

大华圭臬（北京）管理咨询有限公司  
二〇二三年六月十日



## 附件 1

# 费县人力资源和社会保障局2022年部门整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
运行成本	目标设定	绩效目标合理性	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划； ④是否符合部门或行业正常业绩水平。	每符合一项得0.25分。	1.00	1.00	
		绩效指标科学性	反映部门设置的部门整体绩效指标的科学合理性，能否有效反映部门履职效果。	评价要点： ①绩效指标是否细化量化并清晰、可衡量，含义准确； ②绩效指标是否反映部门的主要任务或计划，是否为核心指标； ③绩效指标是否设置无压力指标； ④指标值是否与标准值匹配。	绩效指标细化量化并清晰、可衡量，含义准确得0.5分；绩效指标能够反映部门的主要任务或计划，为核心指标得1分；绩效指标未设置无压力指标得0.5分；指标值与标准值匹配得0.5分。	2.50	2.50	



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
	预算配置	预算编制科学性	反映部门预算编制的科学性，包括规范性、完整性和细化情况。	评价要点： ①预算编制是否涵盖所有收入； ②预算编制是否涵盖所有支出； ③基本支出预算编制测算依据和测定标准是否完整准确； ④项目预算编制和资金分配是否具有政策依据、测算依据和测定标准； ⑤预算编制是否合理、细化。	预算编制涵盖所有收入得0.5分；预算编制涵盖所有支出得0.25分；基本支出预算编制测算依据和测定标准完整准确得0.5分；项目预算编制和资金分配具有政策依据、测算依据和测定标准得0.5分；预算编制合理、细化得0.25分。	2.00	2.00	
		在职人员控制率	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%；在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准；编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	在职人员控制率≤100%的，该指标得满分；在职人员控制率>100%的，该指标得分=本项分值×[1-(在职人员控制率-100%)]	2.00	0.68	2022年年末实际在职人员166人，2022年年末实际在编人员100人。在职人员控制率166%



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
		“三公经费”变动率	部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”预算总额-上年度“三公经费”预算总额]/上年度“三公经费”预算总额]×100%；“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	“三公经费”变动率≤0的，得满分；0<“三公经费”变动率<1的，该指标得分=本项分值×(1-“三公经费”变动率)；“三公经费”变动率≥1的，不得分。	2.00	2.00	
		项目设置合理性	反映部门项目设置的合理性。	评价要点： ①项目与部门职责、事业发展规划是否匹配； ②项目是否具有实施必要性； ③项目是否属于公共财政支出范围； ④项目间是否存在交叉重复； ⑤项目支出与基本支出是否存在交叉； ⑥政府购买服务项目是否合规、合理； ⑦项目投入资源及成本是否与预期产出及效果相匹配。	每符合一项得0.5分。	3.50	3.50	
管理	预算	预算	部门（单位）本年度预算	预算完成率=(预算完成数/预算	预算完成率≥100%的，	2.00	0.40	差异金



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
效率	执行	完成率	完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	数）×100%。预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	得满分；预算完成率<100%的，该指标得分=本项分值×预算完成率。			额社保基金支出，支出无法列示于部门决算中。
		预算调整率	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和，财政部门批复部分。（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	预算调整率=0的，得满分；预算调整率≠0的，该指标得分=本项分值×(1- 预算调整率 )。	1.00	1.00	
		部门存量资金	反映部门本年度结余结转资金情况。	评价要点： 部门年终财政拨款结余结转资金占比是否控制在9%以内。	1.结余结转资金占比≥9%的，该项指标不得分； 2.结余结转资金占比<9%的，该项指标得分=(9%-该单位结余结转资金占比)/9%×本项分值。	1.00	1.00	



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
		公用经费控制率	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	公用经费控制率≤100%的，该指标得满分；100%<公用经费控制率<200%的，该指标得分=本项分值×[1-（公用经费控制率-100%）]；公用经费控制率≥200%的，该指标不得分。	2.00	2.00	
		“三公经费”控制率	部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	“三公经费”控制率≤100%的，该指标得满分；“三公经费”控制率>100%的，该指标得分=本项分值×[1-（“三公经费”控制率-100%）]。	2.00	2.00	
		项目控制措施完备性	反映项目的业务控制制度和资金控制制度是否完备及执行情况。	评价要点： ①业务控制制度是否完备、是否执行有效； ②资金控制制度是否完备、是否执行有效。	每符合一项得0.5分。	1.00	1.00	
	政府	部门（单位）本年度实际	政府采购执行率=（实际政府采购	政府采购执行率≥	2.00	2.00		



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
		采购执行率	政府采购金额与年初政府采购预算金额的比率，用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。	金额/政府采购预算金额) × 100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	100%，得满分；政府采购执行率<100%，指标分值=本项分值×政府采购执行率			
	预算管理	预算管理制度健全性	部门(单位)为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； ②相关管理制度是否合法、合规、完整； ③相关管理制度是否得到有效执行。	已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度得0.5分；相关管理制度合法、合规、完整得0.25分；相关管理制度得到有效执行得0.25分。	1.00	1.00	
		资金使用合规性	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；	每发现一项不符合扣0.5分，直到扣完为止，若存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出、违规使用等情况，此项不得分。	3.00	3.00	



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
				③项目的重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ⑥在各级审计、监督检查中是否存在资金使用违规情况。				
		预决算信息公开性	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息；预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	每符合一项得0.5分。	1.00	1.00	
	绩效管理	绩效管理机制健全性	反映部门绩效管理机制建设情况。	评价要点： ①部门是否按要求开展目标管理； ②部门是否按要求开展跟踪评价； ③部门绩效评价机制是否健全完善； ④部门绩效评价结果应用机制是	每符合一项得0.5分。	2.00	1.00	未对自身实际制定完整、合理的绩效评价及结果应用机制。



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
				否健全完善。				
		绩效管理落实有效性	部门是否按照国家、省、市要求逐步落实预算绩效管理工作，用以反映部门预算绩效管理工作情况。	评价要点： ①是否按要求完成布置的预算绩效管理工作； ②是否已制定规划或相应制度或主动积极开展预算绩效管理工作。	每符合一项得0.5分。	1.00	0.50	对于该部门重点项目，未主动聘请第三方机构，未积极开展预算绩效管理工作
	资产管理	管理制度健全性	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资产管理制度是否得到有效执行； ③相关资金管理制度是否合法、合规、完整。	全部符合得满分，有一项不符合扣0.33分，扣完为止。	1.00	1.00	
		资产配置合理性	反映部门固定资产配置合理程度，是否与部门职能、规模相匹配。	评价要点： ①资产配置是否合理，是否与部门职能、规模相匹配；	每符合一项得1分，每项评价要点内发现一处不符合、不规范或不匹配扣0.33分，扣完为止。	3.00	2.00	新增价值636.71万元的固定资



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
				②是否存在重复购置资产情况； ③本年新增资产与现有资产的衔接情况（新增资产的必要性和合理性）				产，仅有免费使用权，无实际归属，合理性不足。
		资产管理安全性	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	评价要点： ①资产保存是否完整； ②资产处置是否规范； ③资产账务管理是否合规，是否账实相符。	全部符合得满分，有一项不符合扣0.33分，扣完为止。	1.00	1.00	
		固定资产利用率	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	评价要点： 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	该指标得分=固定资产利用率×本项分值。	2.00	2.00	
履职效能	就业创业履职	促进就业	考察促进就业职能的履行情况。	评价要点： ①城镇新增就业人数（万人）完成情况；	每完成一项指标得1分，全部完成得满分。	3.00	3.00	



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
	效能			②城镇新增失业人员再就业人数(万人)完成情况; ③新增就业困难人员就业人数完成情况;				
		扶持创业带动就业	考察扶持创业带动就业职能履行情况。	评价要点: 补贴性职业技能培训人次完成情况。	每完成一项指标得2分,全部完成得满分。	2.00	2.00	
		人力资源产业园建设	考察人力资源产业园在促就业、带创业方面职能履行情况。	评价要点: ①人力资源服务机构入驻数量完成率(%)情况; ②职业技能培训开展完成情况; ③办公面积占园区总面积比例达标率(%)情况; ④人力资源机构实现综合营业收入情况。	每完成一项指标得1分,全部完成得满分。	4.00	3.00	
	社会保障履职	养老保险	考察养老保险职能的履行情况。	评价要点: ①职工基本养老保险参保完成情况;	每完成一项指标得1分,全部完成得满分。	2.00	2.00	



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
	效能			②城乡居民养老保险参保完成情况。				
		工伤保险	考察工伤保险职能的履行情况。	评价要点： 工伤保险参保人数完成情况。	参保完成率 × 指标分值。	2.00	2.00	
		失业保险	考察失业保险职能的履行情况。	评价要点： 失业保险参保人数完成情况。	参保完成率 × 指标分值。	2.00	2.00	
	人才建设与人事管理履职效能	专业技术人才服务	考察人才建设职能的履行情况。	评价要点： 新增专业技术人员职业资格证书完成情况。	新增专业技术人员职业资格证书完成率 × 指标分值	3.00	3.00	



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
		高技能人才服务与职业能力建设	考察高技能人才服务与职业能力建设职能的履行情况。	评价要点： 新增高技能人才完成情况。	新增高技能人才完成率 × 指标分值	3.00	1.67	0.05万人获得高级工职业资格证书，指标完成率为55.56%。
		人事招考及档案管理	考察人事招考及档案管理的履行情况。	评价要点： ①开展事业单位招聘及“三支一扶”工作完成情况； ②反映考试安全保障工作落实情况； ③事业单位职工合同档案规范情况。	每完成一项指标得1分，全部完成得满分。	3.00	3.00	
		公益岗人员管理	考察公益岗人员管理情况。	评价要点： ①城乡公益性岗位扩容提质行动任务完成情况； ②公益性岗位到岗率(%)情况； ③公益岗管理效率情况。	每完成一项指标得1分，全部完成得满分。	3.00	2.00	仅负责公益性岗位人员补贴资金的发放，未针对后续的考



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
								核管理工作形成统一指导意见。
	劳动关系履职效能	劳动关系	考察劳动关系职能履行情况。	评价要点： 退休人员审批工作完成情况。	每完成一项指标得2分，全部完成得满分。	2.00	2.00	
		劳动监察	考察劳动监察职能的履行情况。	评价要点： ①劳动保障监察举报投诉结案率（%）完成情况； ②拖欠农民工工资举报投诉案件结案率（%）完成情况。	每完成一项指标得1分，全部完成得满分。	2.00	2.00	
		劳动人事争议仲裁	考察劳动人事争议仲裁职能的履行情况。	评价要点： ①劳动人事争议调解成功率（%）完成情况； ②劳动人事争议仲裁结案率（%）完成情况。	每完成一项指标得1分，全部完成得满分。	2.00	2.00	



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
	公共服务履职能	政务及公众服务职能履行情况	考察政务及公众服务职能履行情况。	评价要点： ①政务热线等多种渠道服务办结率（%）；  ②社会保障卡持卡完成情况。	每完成一项指标得1分，全部完成得满分。	2.00	2.00	
		大厅窗口服务	考察社会保障综合服务大厅服务职能履行情况。	评价要点： ①服务事项受理率； ②服务事项办结及时率。	每完成一项指标得1分，全部完成得满分。	2.00	2.00	
社会效应	社会效益	推动创业促就业	反映各项人力资源和社会保障工作对推动创业促就业的影响。	评价要点： 是否有利于进一步推动创业促就业。	若有利于进一步推动创业促就业得满分，否则不得分。	2.00	2.00	
		健全社会保障体系	反映各项人力资源和社会保障工作对健全社会保障体系的影响。	评价要点： 是否有利于进一步健全社会保障体系。	若有利于进一步健全社会保障体系得满分，否则不得分。	2.00	2.00	
		推进人才	反映各项人力资源和社会保障工作对推动创业促就	评价要点： 是否有利于进一步推进人才队伍	若有利于进一步推进人才队伍建设得满分，否则	2.00	2.00	



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
		队伍建设	业的影响。	建设。	不得分。			
		构建和谐劳动关系	反映各项人力资源和社会保障工作对构建和谐劳动关系的影响。	评价要点： 是否有利于进一步构建和谐劳动关系。	若有利于进一步构建和谐劳动关系得满分，否则不得分。	2.00	2.00	
可持续发展能力			反映部门运行的可持续性。	评价要点： 通过部门政策的可持续性、部门机构设置的合理性、部门职责效益的低增长性等诸多因素的评价，分析部门运行的可持续性。	不存在任何运行问题，该指标得满分；存在少量问题，但能够改善解决，对部门持续运行影响不大，该指标得分=指标分值×80%；存在大量问题，严重影响部门持续运行，该指标不得分。	6.00	4.80	部门内部管理存在少量问题，需进一步改善解决。



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	指标分值	得分	备注
服务对象满意度		部门内部满意度	反映部门内部对人力资源管理、劳动关系管理工作的满意程度。	评价要点： 根据满意度调查问卷统计。	该指标得分=部门内部满意度×指标分值。	2.50	2.40	
		新入职事业编人员满意度	反映新入职事业编人员对人力资源管理、劳动关系管理工作的满意程度。	评价要点： 根据满意度调查问卷统计。	该指标得分=新入职事业编人员满意度×指标分值。	2.50	2.50	
		大厅窗口服务人群满意度	反映大厅窗口服务人群对人力资源管理、劳动关系管理工作的满意程度。	评价要点： 根据满意度调查问卷统计。	该指标得分=大厅窗口服务人群满意度×指标分值。	2.50	2.46	
		人力资源产业园机构满意度	反映人力资源产业园机构对人力资源管理、劳动关系管理工作的满意程度。	评价要点： 根据满意度调查问卷统计。	该指标得分=人力资源产业园机构满意度×指标分值。	2.50	2.42	
合计						100.00	89.83	



## 附件 2

# 调查问卷满意度分析报告

## 2-1 费县人社事业发展满意度调查问卷（部门内部）

第1题 请问您的年龄是？ [单选题]

选项	小计	比例
20-30 岁	6	9.23%
31-40 岁	23	35.38%
41-50 岁	18	27.69%
51-60 岁	18	27.69%
本题有效填写人次	65	

第2题 请问您目前入职年限？ [单选题]

选项	小计	比例
1 年以内	1	1.54%
1-5 年	6	9.23%
5-10 年	11	16.92%
10 年以上	47	72.31%
本题有效填写人次	65	

第3题 您目前所在的科室为？ [单选题]

选项	小计	比例
就业指导科	23	35.38%
社会保险基金监督科	11	16.92%
退休人员管理科	8	12.31%
事业单位人事管理科	12	18.46%
劳动关系科	11	16.92%



选项	小计	比例
本题有效填写人次	65	

第4题 您认为开展补贴性职业技能培训对提升就业人员技能方面起到的作用如何？ [量表题]

本题平均分：9.3

选项	小计	比例
较差	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%
5	2	8.7%
6	1	4.35%
7	0	0%
8	0	0%
9	2	8.7%
较好	18	78.26%
本题有效填写人次	23	

第5题 请问您认为目前出台的促就业、稳就业举措对促进就业带动创业的作用如何？ [量表题]

本题平均分：9.35

选项	小计	比例
较差	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%
5	1	4.35%



选项	小计	比例
6	2	8.7%
7	0	0%
8	0	0%
9	2	8.7%
较好	18	78.26%
本题有效填写人次	23	

第6题 请问当前举办的各种就业、创业培训对提升就业者就业技能的作用如何？ [量表题]

本题平均分：9.3

选项	小计	比例
较差	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%
5	2	8.7%
6	1	4.35%
7	0	0%
8	0	0%
9	2	8.7%
较好	18	78.26%
本题有效填写人次	23	

第7题 您认为在社保业务经办事项“一件事打包办、高频事项提速办、所有事项简便办”执行情况如何？ [量表题]

本题平均分：10

选项	小计	比例
----	----	----



选项	小计	比例
较差	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%
5	0	0%
6	0	0%
7	0	0%
8	0	0%
9	0	0%
较好	11	100%
本题有效填写人次	11	

第8题 您认为在办理社保关系转移时，相关接续工作渠道是否畅通？ [单选题]

选项	小计	比例
是	11	100%
否	0	0%
本题有效填写人次	11	

第9题 请问您认为在退休审批、待遇核准等方面是否严格按照制度执行情况如何？ [量表题]

本题平均分：10

选项	小计	比例
较差	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%



选项	小计	比例
5	0	0%
6	0	0%
7	0	0%
8	0	0%
9	0	0%
较好	8	100%
本题有效填写人次	8	

第10题 您认为在当前开展的事业单位职工签订聘用合同备案工作完成情况如何？ [量表题]

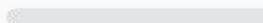
本题平均分：10

选项	小计	比例
较差	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%
5	0	0%
6	0	0%
7	0	0%
8	0	0%
9	0	0%
较好	12	100%
本题有效填写人次	12	

第11题 您认为目前采取签订劳动合同等措施是否对于构建和谐劳动关系起到促进作用？ [单选题]

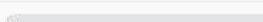
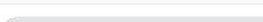
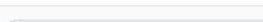
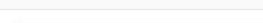
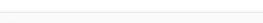
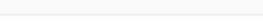
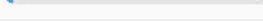
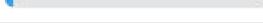
选项	小计	比例
----	----	----



是	11	 100%
否	0	 0%
本题有效填写人次	11	

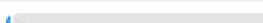
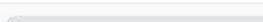
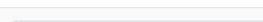
第12题 您认为社会保障综合服务大厅的开设对提升解决办事群众问题的效率如何？ [量表题]

本题平均分：9.91

选项	小计	比例
较差	0	 0%
2	0	 0%
3	0	 0%
4	0	 0%
5	0	 0%
6	0	 0%
7	0	 0%
8	2	 3.08%
9	2	 3.08%
较好	61	 93.85%
本题有效填写人次	65	

第13题 请问您对单位考核制度落实情况满意度如何？ [量表题]

本题平均分：9.4

选项	小计	比例
不满意	1	 1.54%
2	0	 0%
3	1	 1.54%
4	0	 0%



选项	小计	比例
5	2	3.08%
6	2	3.08%
7	1	1.54%
8	0	0%
9	2	3.08%
非常满意	56	86.15%
本题有效填写人次	65	

第14题 您对费县人力资源和社会保障局的整体工作满意度如何？ [量表题]

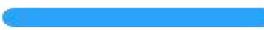
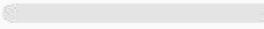
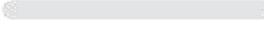
本题平均分：9.8

选项	小计	比例
非常不满意	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%
5	2	3.08%
6	0	0%
7	0	0%
8	0	0%
9	3	4.62%
非常满意	60	92.31%
本题有效填写人次	65	

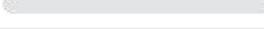
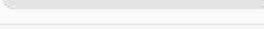


## 2-2 费县人社事业发展满意度调查问卷（新入职事业编人员）

第1题 请问您的年龄是？ [单选题]

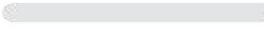
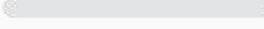
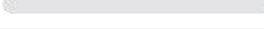
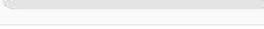
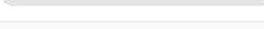
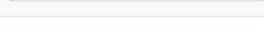
选项	小计	比例
20-25 岁	1	 100%
26-30 岁	0	 0%
31-35 岁	0	 0%
本题有效填写人次	1	

第2题 请问您目前入职年限？ [单选题]

选项	小计	比例
0-3 个月	0	 0%
3-6 个月	1	 100%
6-9 个月	0	 0%
9—12 个月	0	 0%
本题有效填写人次	1	

第3题 您在办理入职手续时，对人力资源和社会保障局手续办理时间满意度如何？ [量表题]

本题平均分：10

选项	小计	比例
非常不满意	0	 0%
2	0	 0%
3	0	 0%
4	0	 0%
5	0	 0%
6	0	 0%
7	0	 0%



选项	小计	比例
8	0	0%
9	0	0%
非常满意	1	100%
本题有效填写人次	1	

第4题 您在办理入职手续时，对人力资源和社会保障局手续办事效率满意度如何？ [量表题]

本题平均分：10

选项	小计	比例
非常不满意	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%
5	0	0%
6	0	0%
7	0	0%
8	0	0%
9	0	0%
非常满意	1	100%
本题有效填写人次	1	

第5题 您对人力资源和社会保障局开展的年度考核工作满意度如何？ [量表题]

本题平均分：10

选项	小计	比例
非常不满意	0	0%



选项	小计	比例
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%
5	0	0%
6	0	0%
7	0	0%
8	0	0%
9	0	0%
非常满意	1	100%
本题有效填写人次	1	

第6题 请您对人力资源和社会保障局的工作进行评价？ [量表题]

本题平均分：10

选项	小计	比例
较差	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%
5	0	0%
6	0	0%
7	0	0%
8	0	0%
9	0	0%
较好	1	100%
本题有效填写人次	1	

第7题 请问对目前工作流程、工作制度，您有何相关优化建议？ [填空题]

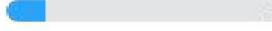
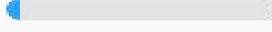
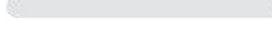


无。

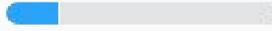
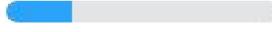


## 2-3 费县人社事业发展满意度调查问卷（大厅窗口服务人群）

1.请问您的年龄是？ [单选题]

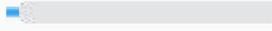
选项	小计	比例
20-30 岁	30	 22.9%
31-40 岁	78	 59.54%
41-50 岁	18	 13.74%
51-60 岁	5	 3.82%
60 岁以上	0	 0%
本题有效填写人次	131	

2.请问您目前工作年限？ [单选题]

选项	小计	比例
1 年以内	5	 3.82%
1-5 年	25	 19.08%
5-10 年	31	 23.66%
10 年及以上	70	 53.44%
本题有效填写人次	131	

3.您认为大厅窗口的设置对优化办事流程、节约时间是否起到一定作用？

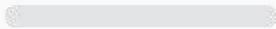
[单选题]

选项	小计	比例
是	130	 99.24%
否	1	 0.76%
本题有效填写人次	131	

原因：网上办理更高效。

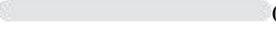
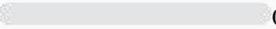
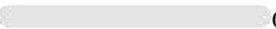
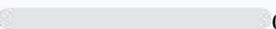
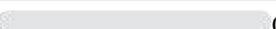
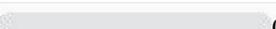
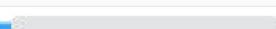
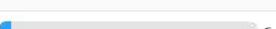
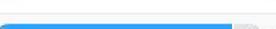


4.您在大厅窗口受理、办理的事项能否在承诺时限内办结？ [单选题]

选项	小计	比例
是	131	 100%
否	0	 0%
本题有效填写人次	131	

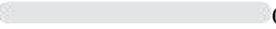
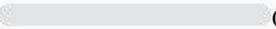
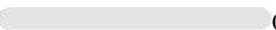
5.您对大厅窗口业务的办理时间和办事效率满意度如何？ [量表题]

本题平均分：9.85

选项	小计	比例
非常不满意	0	 0%
2	0	 0%
3	0	 0%
4	0	 0%
5	0	 0%
6	0	 0%
7	1	 0.76%
8	4	 3.05%
9	9	 6.87%
非常满意	117	 89.31%
本题有效填写人次	131	

6.您认为在大厅窗口办理就业登记、社会保险、离退休手续等人社业务时便利情况如何？ [量表题]

本题平均分：9.82

选项	小计	比例
非常不便	0	 0%
2	0	 0%
3	0	 0%



选项	小计	比例
4	0	0%
5	0	0%
6	1	0.76%
7	1	0.76%
8	4	3.05%
9	8	6.11%
非常便利	117	89.31%
本题有效填写人次	131	

7.您对大厅窗口服务工作人员的业务熟练程度是否满意？ [量表题]

本题平均分：9.86

选项	小计	比例
非常不满意	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%
5	0	0%
6	0	0%
7	0	0%
8	6	4.58%
9	6	4.58%
非常满意	119	90.84%
本题有效填写人次	131	

8.请问您对目前大厅窗口工作有何优化建议？ [填空题]

经总结归纳，反馈的意见及建议主要有以下几方面：

1.希望大厅窗口的名字标地更清晰一些。



- 2.安个电动车棚。
- 3.服务态度要热情；态度一定要好。
- 4.标牌不明确，不方便找相应的窗口。
- 5.去的频次不多，方便客户办理业务就好。
- 6.多开通网上办理业务，减少大厅窗口工作人员的工作量，提高工作效率。
- 7.建议在每个分区的一侧设置明显标志，现在虽然也很方便，服务人员也很热情，但是办完一个业务想再办一个业务，就得在里面到处找窗口，不熟悉的人不是很容易找到对应窗口，或者就得返回导台询问，如果能一目了然看到哪里是人社局哪里是工商局，人社局的窗口哪里到哪里，做一个颜色区分，就更好了。
- 8.建议周六周天安排人员上班。
- 9.不要推诿耽误事。



## 2-4 费县人社事业发展满意度调查问卷（人力资源产业园机构）

第1题 请问您的年龄是？ [单选题]

选项	小计	比例
20-30 岁	214	78.39%
31-40 岁	46	16.85%
41-50 岁	12	4.4%
51-60 岁	1	0.37%
本题有效填写人次	273	

第2题 请问您在目前单位的工作年限？ [单选题]

选项	小计	比例
1 年以内	145	53.11%
1-2 年	51	18.68%
2-3 年	77	28.21%
本题有效填写人次	273	

第3题 请问您在当前机构主要负责的工作是？ [填空题]





第4题 请问贵企业入驻人力资源产业园的时间？ [单选题]

选项	小计	比例
1年以内	58	21.25%
1-2年	54	19.78%
2-3年	161	58.97%
本题有效填写人次	273	

第5题 您对人力资源产业园所提供的优惠扶持政策满意度如何？ [量表题]

本题平均分：9.75

选项	小计	比例
非常不满意	2	0.73%
2	0	0%
3	2	0.73%
4	0	0%
5	2	0.73%
6	3	1.1%
7	1	0.37%
8	3	1.1%
9	5	1.83%
非常满意	255	93.41%
本题有效填写人次	273	

第6题 您认为人力资源产业园资源配置情况满意度如何？ [量表题]

本题平均分：9.62

选项	小计	比例
非常不满意	8	2.93%
2	0	0%
3	0	0%



选项	小计	比例
4	0	0%
5	1	0.37%
6	3	1.1%
7	2	0.73%
8	3	1.1%
9	3	1.1%
非常满意	253	92.67%
本题有效填写人次	273	

第7题 您认为人力资源产业园开展的技能培训工作是否能切实提升个人技能？

[单选题]

选项	小计	比例
是	268	98.17%
否	5	1.83%
本题有效填写人次	273	

第8题 您认为设立人力资源产业园是否对创、就业环境起到一定的改善作用？

[单选题]

选项	小计	比例
是	270	98.9%
否	3	1.1%
本题有效填写人次	273	